



R.I.C.E  
REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA  
ESCOLAR.

COLEGIO GHERARDELLI

---

2023

## TABLA DE CONTENIDOS

1- Introducción y Fundamentación.....	3
2.- Visión y Misión institucional.....	6
3.- Definiciones a considerar.....	7
4.- Derechos de la comunidad educativa.....	8
4.1.- Derechos de los estudiantes.....	8
4.2.- Derechos de los profesionales de la educación.....	9
4.3.- Derechos de los asistentes de la educación.....	9
4.4.- Derechos de los Equipos Docentes Directivos.....	10
4.5.- Derechos de los Padres, Madres y Apoderados.....	10
4.6.- Derechos de los Sostenedores.....	11
5.- Deberes de la comunidad educativa.....	11
5.1.- Deberes de los estudiantes.....	11
5.2.- Deberes de los Padres, Madres o Apoderados(as).....	12
5.3.- Deberes de los profesionales de la educación.....	14
5.4.- Deberes de los Equipos Docentes.....	15
5.5.- Deberes de los Sostenedores.....	16
6.- Definición concepto R.I.C.E.....	17
7.- Del Proyecto Educativo Institucional. (PEI).....	18
8.- Sellos institucionales.....	19
9.- Normas del Colegio Gherardelli.....	21
9.1.- Normas de interacción.....	22
9.2.- Normas de funcionamiento.....	22
10.- De las sanciones y de las medidas disciplinarias.....	23
11.- Procedimientos con enfoque de derecho y protocolos de actuación.....	34
12.- De la política de prevención y formación de la buena convivencia escolar colegio Gherardelli.....	53
13. De la ley aula segura y protocolo de desregulación emocional.....	62-71
14.- De la regulación del funcionamiento interno.....	72 -74
15.- Instancias de participación de la comunidad educativa de la corporación educacional Colegio Gherardelli.....	79-83
16.- Del proceso participativo y actualización del R.I.C.E.....	84 - 86

## I Introducción

El presente Reglamento interno de convivencia escolar se basa en el Enfoque de Derecho que rige las relaciones entre los integrantes de la comunidad educativa del Colegio, es decir, entre la Dirección, los estudiantes, los padres, madres y apoderados, los docentes y los asistentes de la educación.

El R.I.C.E, contiene, entre otras disposiciones de orden general, las normas de convivencia en el establecimiento, las medidas pedagógicas y disciplinarias que originan su infracción o cumplimiento, los procedimientos por los cuales se determinarán las medidas correspondientes y las instancias de revisión procedentes en cada caso.

**Su finalidad es apoyar el desarrollo integral de los estudiantes, por lo que se propone alcanzar los siguientes objetivos:**

- 1.1 Generar y promover las condiciones necesarias para que los Estudiantes puedan expresarse libremente, desarrollen positivamente su creatividad y aprendan a convivir en comunidad, con aceptación y respeto por sí mismos y los demás.
- 1.2 Establecer normas que promuevan y regulen la convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- 1.3 Cautelar los derechos y deberes de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa.
- 1.4 Atender las inquietudes y necesidades que presentan los estudiantes, procurando dar respuestas adecuadas a su realidad, conforme a los principios establecidos en el Proyecto Educativo y las normas de convivencia.
- 1.5 Apoyar la misión institucional del Colegio, en el sentido de colaborar en la formación integral de los estudiantes.
- 1.6 Promover y desarrollar la capacidad de autodisciplina en los estudiantes para que hagan un uso responsable de sus derechos y cumplan sus deberes escolares.

## Fundamentación

La convivencia escolar tiene como base la formación personal y social de cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa, principalmente de los estudiantes que están en pleno proceso formativo, asimismo tiene como norte la formación para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa, tolerante, participativa y solidaria.

Todos los integrantes de la comunidad educativa deberán promover y asegurar una buena convivencia escolar y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo, la tolerancia y el pluralismo.

La Convivencia Escolar desde el Enfoque de Derechos es el contexto donde se da el proceso de enseñanza – aprendizaje, considerando todas las interrelaciones que allí ocurren, relaciones sociales y pedagógicas que se generan en los establecimientos educacionales, en la búsqueda de aprendizajes ciudadanos significativos. Comprende un carácter formativo y pedagógico, en tanto se espera que a partir de ella se promueva el aprendizaje de competencias sociales que favorezcan la convivencia en la comunidad educativa. Constituye un espacio social donde los actores responsables del proceso educativo se constituyen en Garantes Principales de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes.

Este enfoque formativo, complementa y refuerza el sentido de la Política Pública de convivencia Escolar (PNCE), la que *“orienta las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomente la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos”*. Y que establece además, los siguientes ejes centrales:

2.1 La Convivencia Escolar en la Unidad Educativa “Corporación Educacional Gherardelli” de la comuna de Villa Alemana, está inmersa en el marco de **la Ley N° 20.536, sobre violencia escolar del 17 de Septiembre del 2011, la cual define la convivencia escolar, como, “la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”**.

2.2 La convivencia escolar es un aprendizaje, se enseña y se aprende, y se ve expresada en distintos espacios formativos: el aula, las salidas a terreno, los recreos, los talleres, los actos ceremoniales, la biblioteca, sala de enlaces, así como también en los espacios de participación, los Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Profesores/as, reuniones de padres y apoderados.

2.3 En el marco de las transformaciones de nuestra sociedad, se demanda al colegio poner énfasis en la convivencia escolar democrática, entendida como una oportunidad para construir nuevas formas de relación inspiradas en los valores de autonomía, diálogo, respeto, solidaridad y diversidad.

2.4 Un Colegio que brinda oportunidades a toda su comunidad educativa, sus alumnas y alumnos, a docentes, asistentes de la educación, administrativos, servicios menores y apoderados para expresarse, participar, decidir, y ejercer responsablemente su libertad, dispone de una plataforma de formación de extraordinaria potencialidad, que estará apoyando a los estudiantes en su búsqueda de identidad e integración social, en la definición de sus proyectos de vida.

2.5 Uno de los elementos básicos del proceso formativo es la adquisición de buenos hábitos y actitudes valóricas positivas, tanto en el comportamiento del alumno (a), como en el resto de los integrantes de la comunidad educativa e implican respeto a sí mismo, a los demás y al medio ambiente que los rodea.

El desempeño disciplinado, el respeto a las normas de este manual de convivencia escolar y la interacción mutua de todos los integrantes de nuestra comunidad educativa, permitirá a los alumnos y alumnas su desarrollo y formación integral.

1. La Convivencia escolar tiene un enfoque formativo, es decir, se enseña y se aprende a convivir.
2. La convivencia escolar es responsabilidad de toda la comunidad educativa, como un ejercicio de la ciudadanía. Por tanto, compete a sostenedores, directivos, docentes, padres, madres, apoderados, estudiantes y asistentes de la Educación.
3. Todos los actores de la comunidad educativa son sujetos de derechos y de responsabilidades.

La convivencia escolar es una condición necesaria para la creación de un clima y un ambiente apropiado para el logro de aprendizajes significativos y permanentes, y para alcanzar el desarrollo de competencias requeridas para una educación humanístico-científica de excelencia, que permite a sus estudiantes un eficaz desempeño en los estudios y un desarrollo valórico e intelectual.

A su vez, están obligados a colaborar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto o maltrato entre cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa y en el esclarecimiento de los hechos denunciados.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de una conducta que pueda ser considerada como maltrato escolar deberá comunicarlo a la Inspectoría y/o al Encargado/a de Convivencia.

### **VISIÓN INSTITUCIONAL**

“Ser una comunidad educativa que promueva el aprendizaje a través de un ambiente de calidad que permita aplicar alternativas metodológicas, estrategias didácticas y apoyos constantes para el desarrollo intelectual y humano de todos los integrantes de la unidad educativa, atendiendo a su diversidad”.

### **MISIÓN INSTITUCIONAL**

“Como comunidad educativa queremos formar personas felices y conscientes con valores como el respeto, responsabilidad y empatía que cuenten con las habilidades necesarias para participar y progresar en la vida y en la sociedad, acogiendo y respetando la diversidad como pilar fundamental para su formación”.

## **DEFINICIONES A CONSIDERAR**

1) **Convivencia Escolar:** Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicie el desarrollo integral de los estudiantes.

2) **Respeto:** Emerge de la dignidad de la persona. Supone deferencia, empatía, consideración y asertividad que se debe conocer y aplicar en toda circunstancia a sí mismo y a todos los integrantes de la comunidad.

3) **Comportamiento adecuado:** (buen comportamiento): Proceder respetando y adhiriéndose a las normas de una institución, sin provocar daño alguno sea a personas y/o propiedad pública o privada.

#### **4) DERECHOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**Capítulo 1:** Derechos y Deberes de los distintos estamentos conforme al artículo 10 de la LGE (20.370).

Los Derechos de los distintos actores de la comunidad educativa, se desprenden de la concepción de los derechos humanos, en tal sentido, surgen del reconocimiento de la dignidad humana y por lo tanto son una facultad natural del ser humano para hacer o exigir aquello que la Ley establece a su favor, y están además en concordancia con los principios que articula la Ley General de Educación: *“universalidad, calidad, equidad, autonomía, diversidad, responsabilidad, participación, flexibilidad, transparencia, integración, sustentabilidad e interculturalidad”*.

##### **• DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

- A ser reconocidos como sujetos de derecho.
- A ser protegidos por la comunidad educativa ante situaciones de vulneración o amenaza con respecto a sus derechos.
- Participar, ser escuchado y tener derecho a réplica.
- A recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva, en el caso de tener necesidades educativas especiales
- A estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, a expresar su opinión y a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
- A que se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas, ideológicas y culturales.
- Todo estudiante deberá ser respetado en dignidad, derechos y recibir un trato deferente por parte de todos los integrantes de la Comunidad Educativa.
- A ser informado de las pautas evaluativas.
- A ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento de evaluación al Colegio.
- Ser escuchado por quien corresponda para dar a conocer sus inquietudes y/o problemas.
- Todo estudiante tiene derecho a que los contenidos y métodos de enseñanza sean compatibles con los objetivos y fines de la Educación
- Conocer el registro de observaciones positivas o negativas con su debida explicación, en el momento en que éstas se registren.
- Ser atendido, en caso de accidente escolar ocurrido dentro del Establecimiento o en el trayecto, dentro de las 48 horas siguientes, de acuerdo a su edad y a las disposiciones de la Ley de Seguro de Accidente Escolar.
- Recibir material didáctico proporcionado por el MINEDUC, consistente en textos de estudio y otros.



- Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa a través de talleres y actividades pedagógicas extracurriculares.
- A recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva, en el caso de tener necesidades educativas especiales, y ser evaluado en forma diferencial de acuerdo a las indicaciones de los especialistas y a la aprobación de la Unidad Técnico Pedagógica (UTP) y/o del Programa de Integración Escolar (PIE).
- Tendrán derecho a organizarse y constituirse como Gobierno estudiantil. Y ser parte de las instancias de participación.

- **Derechos de los Profesionales de la Educación:**

- Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo; donde sean escuchados/as.
- Que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- Proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.
- Tener oportunidades de perfeccionamiento y actualización.
- Recibir información oportuna sobre las orientaciones y normativas que regulen la convivencia escolar y la formación de los estudiantes.
- Ser considerada su opinión en la toma de decisiones y participar en procesos formativos de auto cuidado.
- Asociarse libremente con sus colegas y demás trabajadores/as del establecimiento.

- **Derechos de los Asistentes de la Educación**

- Ser considerados parte fundamental del proceso educativo.
- Recibir información de manera oportuna para el adecuado cumplimiento de su rol.
- Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- Que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
- Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- Participar de las instancias colegiadas de la comunidad escolar y proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

- **Derechos de los Equipos Docentes Directivos**

- Conducir la realización del Proyecto Educativo del establecimiento que dirigen.
- Conducir los procesos que incidan en la convivencia escolar.
- Modificar o adaptar el medio escolar a las características propias de sus estudiantes.

- **Derechos de los Padres, Madres y Apoderados:**

*“En los últimos años la participación de las familias, de los padres y madres en la Educación ha sido tema de discusión, especialmente por tres razones: en primer lugar, por la relación encontrada, en algunas evaluaciones realizadas en la Educación Básica, entre la articulación familia y escuela y mejores aprendizajes en los niños y niñas; en segundo lugar, por el reconocimiento de las madres y padres como primeros educadores de sus hijos e hijas, demostrándose el impacto positivo que puede tener una educación temprana de calidad en el desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas, y en tercer lugar, porque la familia aparece como un espacio privilegiado para lograr una ampliación de la cobertura de la educación de la primera infancia.” (Unesco, 2004).*

**Se ha estimado establecer los siguientes deberes y derechos para el apoderado/a:**

- Tendrá derecho a ser Apoderado/a prioritariamente el Padre o la Madre, en casos justificados podrá ser otra persona, mayor de edad, familiar consanguíneo o Tutor Legal- con el reconocimiento legal que corresponda.
- A ser escuchado/a, a hacer llegar sus quejas o inquietudes al Profesor(a) Jefe, Inspector(a), Director(a), etc., siguiendo el conducto regular y respetando los horarios de atención de cada uno de los estamentos.
- Que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
- Apelar al estamento correspondiente frente a situaciones o sanciones aplicadas a su pupilo, en las cuales considera han vulnerado sus derechos, en el horario destinado a tal efecto, previa cita.
- A ser informado/a por el sostenedor, los directivos y docentes a cargo de la educación de su pupilo respecto de su rendimiento académico y del proceso educativo, así como del funcionamiento del establecimiento.
- Tiene derecho a conocer las notas, observaciones y ficha de su pupilo en las entrevistas y reuniones para tal efecto, así como a conocer resultados de mediciones externas donde el Colegio participe.
- A asociarse libremente con la finalidad de lograr una mejor educación para sus hijos/as, y a participar del Centro de Padres y Apoderados del Colegio, mientras tenga la calidad de apoderado.

- Ser notificado/a de los procedimientos disciplinarios que se inicien en contra de su pupilo.
- Tienen derecho a recibir capacitación en temas de interés para madres, padres y apoderados, en forma periódica, en las reuniones y/ o Escuela para Padres.
- A ser informados y consultados de las decisiones relevantes que impactan en la formación de sus hijos/as
- Participar en las actividades culturales o actos especiales previa invitación, dando realce con su asistencia y respeto hasta el final del evento.
- Tendrá derecho a solicitar toda información relacionada con actividades organizadas a nivel de Sub-Centro y Centro General de Padres y Apoderados. También de los resultados que se obtengan en estas actividades en las reuniones correspondientes.
- Tomar conocimiento del proceso académico y avance escolar de su hijo(a) en el aspecto disciplinario como de su rendimiento a través de informes verbales y/o escritos solicitado previamente al docente. Así también estados trimestrales y anuales de alumnos (as) pertenecientes al PIE.

- **Derechos de los Sostenedores**

- Establecer y ejercer un proyecto educativo, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantice la ley.
- Establecer planes y programas propios en conformidad a la ley.
- Solicitar, cuando corresponda, financiamiento del Estado de conformidad a la legislación vigente.

### **5) DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

Los deberes se entienden como aquella conducta esperada en relación a otros y a uno mismo, en el entendido de relacionarnos y tratar con los demás como quisiéramos ser tratados. Se denomina por tanto deber, a la responsabilidad de un individuo frente a otro, pudiendo ser éste una persona, institución o el mismo Estado.

- **Deberes de los Estudiantes**

- Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Comprometerse con su aprendizaje, participar y ser responsable.
- Expresarse con un lenguaje apropiado sin garabatos y/ o gestos indecentes en el colegio.
- Asistir a clases y ser puntual.
- Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.
- Cumplir con fechas de evaluaciones, tareas y trabajos en el plazo señalado por los docentes.

- Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
- Cuidar la infraestructura educacional y hacerse cargo de los destrozos en forma individual y/o grupal.
- Conocer y respetar las normas de disciplina y convivencia establecidas en el Reglamento Interno, expresando sus inquietudes y discrepancias en forma respetuosa y en las circunstancias que correspondan.
- Participar proactiva e informadamente en las diversas oportunidades que la comunidad Educativa provea, respetando los valores de convivencia expuestos en el PEI.
- Estimular la organización democrática del Gobierno estudiantil e informarse activamente acerca de los canales de participación disponibles para utilizarlos.
- Contar con los útiles escolares solicitados en cada una de las asignaturas.

- **Deberes de los Padres, Madres o Apoderados(as)**

- Reconocer a sus hijos como sujetos de derecho.
- Proteger a sus hijos e hijas y actuar como garantes de Derechos.
- Asumir el rol primario y protagónico que le confiere la ley a los padres en la responsabilidad por la formación y educación de sus hijos/as, educando y apoyando los procesos educativos.
- Conocer el Proyecto Educativo del Establecimiento y respetar, cumplir y acatar el presente Reglamento en todas sus partes.
- Brindar y mantener un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.
- Velar por la correcta presentación personal de su pupilo en lo referente al uniforme oficial e higiene del alumno/a.
- Velar por la asistencia a clases y el cumplimiento de los horarios de entrada y salida de su pupilo, debiendo justificar por escrito las inasistencias y atrasos de sus estudiantes.
- Justificar inasistencia a reuniones de apoderados en forma escrita-personal (plazo 48 hrs.)
- Mantenerse informado/a de la marcha académica de su pupilo apoyando su proceso educativo. Para tal efecto, deberá revisar diariamente las tareas, velar porque se presente al colegio, con todas las obligaciones y tareas cumplidas. Revisar y leer Libreta de Comunicaciones de su pupilo, medio por el cual se realizarán formalmente por escrito todas las notificaciones y comunicaciones que el establecimiento necesite hacerle.
- Responder por los daños de cualquier índole que pueda provocar su pupilo en el mobiliario o infraestructura de la Unidad Educativa dentro de 48 horas.
- Asistir a las entrevistas solicitadas por los distintos estamentos, previo acuerdo en el horario convenido entre las partes. Quienes formen la directiva de los

subcentros, deben asistir a las asambleas convocadas por el centro de padres y apoderados (CEPA).

- Informar y respaldar mediante documento, de manera oportuna y fidedigna al colegio de toda enfermedad, limitación física, dificultad personal o cualquier situación que pueda afectar el rendimiento del pupilo en el colegio, especialmente en la asignatura de Educación Física.
- Fijar un domicilio, indicar un número de teléfono y/o correo electrónico, el cual deberá actualizar cuando corresponda, pues este será válido para comunicarse directamente con el apoderado o con el alumno, para los efectos del envío de notificaciones y correspondencia, según corresponda. Será facultativo del colegio y los miembros de la unidad educativa enviar las notificaciones por esta vía al apoderado y alumno o utilizar la agenda o cuaderno de comunicaciones. Por el sólo envío de la comunicación o notificación al domicilio o correo electrónico registrado en el colegio, o mediante la agenda del alumno, se entenderá comunicado o notificado el apoderado o el pupilo, aún si la comunicación o carta fuere devuelta por negativa a recibirla de quien se encuentre en el mismo.
- Mantener un contacto permanente y oportuno con todos los estamentos del colegio, especialmente a través del/a Profesor/a Jefe. Solicitar con antelación entrevista para ser atendido en el estamento requerido.
- Proveer al alumno de todos los materiales requeridos por el colegio para las diferentes asignaturas o módulos.
- Informar al establecimiento, cuando deba ausentarse de la zona por más de 48 horas, dejando en su reemplazo a un familiar directo responsable de su pupilo.
- Avisar personalmente y sólo a Inspectoría General la decisión de cambio de Apoderado.
- Informar por escrito a la dirección de toda orden o prohibición judicial que diga relación con las visitas o retiro de sus pupilos de clases, y de cualquier cambio de Apoderado/a, teniendo que ratificarse esta última decisión personalmente en el colegio por el Apoderado(a) registrado oficialmente en el mismo.
- Cumplir las indicaciones de apoyo profesional que solicite el establecimiento en cualquiera de sus áreas (cognitiva-conductual-física).
- Apoyar y colaborar con las medidas disciplinarias aplicadas por el colegio con el objeto de aunar criterios que van en directo beneficio de la formación integral del educando.
- Respetar los conductos regulares existentes en el colegio para tratar los diferentes asuntos académicos, disciplinarios u otros que atañen a la vida estudiantil.
- Evitar comentarios que dañen la imagen del colegio en cuanto a su personal o la institución en general.

- Velar porque las actividades complementarias al quehacer educativo que realice su pupilo no afecten las actividades curriculares del colegio (Actividades Deportivas, Culturales. Citaciones Médicas, Dental, etc.).
- Concurrir al colegio de forma inmediata o enviar a un familiar que lo represente en caso de accidente escolar o enfermedad.
- Dirigirse en primera instancia a Inspectoría General, cuando concurra al establecimiento sin previa citación de algún estamento.
- Autorizar bajo firma, salidas del establecimiento de su pupilo. Esta autorización sólo podrá realizarla el apoderado titular.
- Aceptar o renunciar por escrito a la atención del Departamento de Psicopedagogía.
- Renunciar por escrito, de estimarlo conveniente, al uso del Seguro Escolar.
- Responsabilizarse de la asistencia de su pupilo a los reforzamientos de los subsectores, en caso de haber sido derivado por el profesor jefe y/o UTP.
- Entregar en Inspectoría la documentación completa de su pupilo para su correspondiente archivo, la que consta de:
- Certificado de nacimiento original y computarizado con RUN, y la validación correspondiente en caso de alumnos extranjeros.
- Entregar en Inspectoría en caso de enfermedad del estudiante, el certificado médico correspondiente teniendo 24 horas para hacerlo.
- Cautelar que el estudiante asista a clases sin elementos ajenos a la actividad escolar (radios, MP3, MP4, celulares, Tablet, cámara digital, revistas no adecuadas al establecimiento, artículos electrónicos en general).En caso de extravío no será responsabilidad del colegio.
- Identificar las prendas y útiles escolares, marcando cada uno de ellos.
- No fumar, ni beber alcohol en ninguna actividad del establecimiento.

- **Deberes de los Profesionales de la Educación.**

- Reconocer a los alumnos como sujetos de derecho.
- Actuar como garantes de los derechos de los estudiantes que se encuentren bajo su custodia.
- Protegerlos contra toda forma de violencia.
- Denunciar cualquier situación que revista caracteres de delito cometido en contra de estudiantes, conforme al artículo 175 y 176 del Código Procesal Penal.
- Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
- Orientar vocacionalmente a sus estudiantes cuando corresponda.
- Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio.

- Respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los estudiantes, y tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con todos los miembros de la comunidad educativa.
- Crear y promover en su ámbito de desempeño condiciones que contribuyan a establecer relaciones de buena convivencia con los demás miembros de la comunidad educativa.
- Mantener al día el libro de clases. Registrar la asistencia diaria de los alumnos y firmar la realización de la clase.
- Entregar una educación de calidad que incorpore la formación para la convivencia.
- Creer en las capacidades de sus estudiantes e incentivar sus logros y validar sus opiniones.
- Ser autocrítico, proactivo y trabajar en equipo con sus pares y estudiantes.
- Cumplir con los horarios establecidos en cada contrato.

- **Deberes de los Asistentes de la Educación.**

- Reconocer a los estudiantes como sujetos de derecho.
- Actuar como garantes de los derechos de los estudiantes que se encuentren bajo su custodia.
- Protegerlos contra toda forma de violencia.
- Denunciar cualquier situación que revista caracteres de delito cometido en contra de los estudiantes, conforme al artículo 175 y 176 del Código Procesal Penal.
- Ejercer la función de apoyo, tanto en el patio como en la sala de clases en forma idónea y responsable.
- Respetar, cumplir y resguardar la normativa interna del establecimiento.
- Respetar las normas, principios y valores de la comunidad educativa, y tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- Resguardar una convivencia tolerante, respetuosa y solidaria.
- Participar en los consejos de profesores cuando se requiera.
- Colaborar de manera responsable y participativa con docentes, apoyando la gestión pedagógica y de convivencia de la escuela.
- Cumplir con los horarios establecidos en cada contrato.

- **Deberes de los Equipos Docentes**

- Reconocer a los estudiantes como sujetos de derecho.
- Actuar como garantes de los derechos de estudiantes que se encuentren bajo su custodia.
- Protegerlos contra toda forma de violencia.
- Denunciar cualquier situación que revista caracteres de delito cometido en contra los estudiantes, conforme al artículo 175 y 176 del Código Procesal Penal.

- Liderar el establecimiento en beneficio de la comunidad educativa, privilegiando la convivencia y el clima laboral interno. Conciliar o consensuar con quien corresponda y cuando la situación lo amerite.
- Liderar el establecimiento a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de éste.
- Toma de decisiones oportunas a la dinámica contingente, de los sucesos que ocurran en la comunidad.
- Desarrollarse profesionalmente.
- Promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas.
- Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que conducen.
- Cautelar la vinculación y coherencia entre el Proyecto Educativo Institucional y los instrumentos de gestión escolar para asegurar que las acciones y estrategias propuestas fortalezcan el carácter formativo y preventivo de la Convivencia Escolar.
- Establecer las atribuciones y responsabilidades de los integrantes de la Comunidad Educativa en la participación, toma de decisiones, seguimiento y evaluación de la Convivencia Escolar.
- Abordar los problemas de convivencia, estimulando un sentido de solidaridad entre los actores de la comunidad educativa y aprender a restablecer las relaciones sociales en un ambiente de sana convivencia.
- Promover y generar mecanismos de participación e información para integrar a todos los actores de la comunidad educativa.
- Cautelar que se cumplan los derechos y deberes de todos los actores de la comunidad educativa.
- Cumplir con horarios establecidos en contrato.

• **Deberes de los Sostenedores.**

- Reconocer a los estudiantes como sujetos de derecho.
- Actuar como garantes de los derechos de los estudiantes que se encuentren bajo su custodia.
- Protegerlos contra toda forma de violencia.
- Denunciar cualquier situación que revista caracteres de delito cometido en contra de estudiantes, conforme al artículo 175 y 176 del Código Procesal Penal.
- Cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representan.
- Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar.
- Rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus estudiantes y rendir cuenta pública del uso de los recursos y del estado financiero de su establecimiento a la Superintendencia. Esa información será pública.



- Está obligado a entregar a los padres y apoderados(as) la información que determine la ley y a someter a su establecimiento a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley.

## **6) DEFINICION CONCEPTO R.I.C.E**

El Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE) la ley General de Educación establece como requisito contar con un reglamento interno de convivencia escolar (RICE) que regule las relaciones entre el establecimiento y los distintos actores de la comunidad educativa.

El reglamento interno de Convivencia Escolar ( RICE) es un documento oficial, creado por la Corporación Educacional Gherardelli en conjunto con toda la comunidad educativa con la finalidad de que todos sus miembros lleguen a acuerdos en torno a un modo de convivir con base en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y la legislación nacional vigente, a saber:

- **Ley N° 20.370: Ley General de Educación**
- **D.F.L. N° 2: Ley de Subvenciones**
- **Ley N° 20.536: Ley de Violencia Escolar**
- **Ley N° 20.501: Ley de Calidad y Equidad de la educación**
- **Ley N° 20.084: Ley de responsabilidad penal adolescente**
- **Ley N° 20.422: Ley sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; D.S. 170/2009 Estudiantes con NEE; Ley 20.201 Subvención. Evaluación y Diagnóstico. Profesionales idóneos.**
- **Ley N° 20.609: Ley de No Discriminación**
- **Ley N° 20.845: Ley de Inclusión Escolar que regula la admisión de los y las estudiantes, elimina el financiamiento compartido y prohíbe el lucro en establecimientos educacionales que reciben aportes del Estado.**
- **Circular N° 1: Establecimientos Educacionales Subvencionados Municipales y Particulares.**
- **Instructivo para los establecimientos educacionales sobre Reglamento Interno, en lo referido a Convivencia Escolar.**

## **7) Del Proyecto Educativo Institucional.**

- **VALORES**

El Proyecto Educativo del Colegio Gherardelli permitirá guiarnos como un referente educacional de inclusión educativa, de innovación y de desarrollo de aspectos éticos y valóricos que nuestra institución aporta a la sociedad que pertenecemos. Entendemos como valores a “todos aquellos principios que le permiten a los seres humanos mediante su comportamiento realizarse como mejores personas; es decir son esas cualidades y creencias que vienen anexadas a las características de cada individuo y que ayudan al mismo a comportarse de una forma determinada. Los valores posibilitan la determinación de nuestras prioridades, y ayudan a encaminar la vida del ser humano a una autorrealización; estas creencias permiten elegir al hombre entre una situación u otra, o entre una cosa u otra”. Los valores a inculcar en nuestro establecimiento son los siguientes:

**a) RESPECTO:** Es uno de los valores morales más importantes del ser humano, pues es fundamental para lograr una armoniosa interacción social. Sentimiento positivo que se refiere a la acción de respetar; es equivalente a tener veneración, aprecio y reconocimiento por una persona o cosa.

**b) EMPATÍA:** La empatía es la capacidad de percibir, compartir y comprender lo que otro ser puede sentir. También es descrita como un sentimiento de participación afectiva de una persona cuando se afecta a otra.

**c) RESPONSABILIDAD:** Es el cumplimiento de las obligaciones o cuidado al hacer o decidir algo, o bien una forma de responder que implica el claro conocimiento de que los resultados de cumplir o no las obligaciones, recaen sobre uno mismo.

- **PRINCIPIOS EDUCACIONALES**

De acuerdo a las políticas educativas del país, los principios pedagógicos que nos sustentan son los que se indican:

### **1) PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN:**

**a)** La educación es un derecho garantizado en la Constitución y como tal, debe constituirse en una obligación el entregar una educación de calidad a todos los niños y niñas.

**b)** Todo niño y niña debe tener la oportunidad de acceder a una buena educación y salir de su condición de vulnerabilidad.

**c)** Aprender es un proceso que no se da en solitario, por lo cual es fundamental con la colaboración de otros y otras para el logro de aprendizajes de calidad.

- d) Los aprendizajes de calidad y significativos son el eje de cada comunidad educativa .
- e) La educación debe propiciar y promover un desarrollo del pensamiento diverso, pluralista, crítico e integrador.

## **2) PRINCIPIOS INSTITUCIONALES:**

- **EDUCACIÓN INTEGRAL:**

Propiciar el desarrollo armónico de las capacidades intelectuales, físicas, psicológicas, socio-afectivas, culturales y trascendentales de cada estudiante. Potenciando la práctica del deporte, la participación en actividades culturales y recreativas, a través de actividades extra-programáticas.

- **APRENDIZAJE FLEXIBLE:**

Desarrollamos una pedagogía flexible, en donde el alumno(a) es estimulado a través de variadas estrategias metodológicas que favorezcan el desarrollo de la iniciativa, creatividad, aptitudes personales, e interés de los estudiantes. Todos deben poder participar y progresar por lo que los procedimientos de evaluación también serán flexibles y variados.

- **EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES:**

Sistemáticamente a través de observación de aula, reflexión de docentes con Jefe Técnica Pedagógica, evaluaciones internas, verificamos y evaluamos constantemente la calidad de los aprendizajes logrados por los estudiantes y la adecuación de nuestras metodologías de enseñanza a sus necesidades y requerimientos. Contamos con la colaboración y asesoría de docentes y profesionales especialistas internos que continuamente orientan a los docentes a adecuar sus diseños de aprendizajes acorde a la diversidad de estudiantes que atienden.

## **8) NUESTROS SELLOS INSTITUCIONALES**

- a) **Superación académica y personal:** Inculcamos los valores de RESPETO, RESPONSABILIDAD Y EMPATÍA en todos los ámbitos, personas capaces de perseverar, enfrentar y superar dificultades, evaluar su trabajo y dar lo mejor de sí, con espíritu de superación, capacidad de aprender de los errores y asumir nuevos desafíos.
- b) **Relación Familia-Colegio:** Incluimos a la familia en los procesos de aprendizaje, reconociendo la importancia que ésta tiene en la formación de sus hijos e hijas, asimismo se les reconoce como parte fundamental de la Comunidad Educativa, es por esto que realizamos un trabajo colaborativo en las diversas actividades, tanto artísticas, culturales, deportivas y pedagógicas en las que reconocemos su participación como un pilar fundamental en el desarrollo de los estudiantes.

- c) **Valoración a la diversidad:** En nuestro colegio, valoramos las diferencias y la no discriminación, nuestros estudiantes deben ser capaces de desenvolverse adecuadamente en un contexto pluralista de respeto y aceptación, tanto como a la multiculturalidad, sexo, religión, a través de una educación no sexista, para lo cual usamos múltiples y variadas estrategias metodológicas y didácticas para que logren desarrollar al máximo sus capacidades, para esto mejoramos nuestras prácticas, brindamos apoyo adicional, pero para obtener las metas esperadas requerimos el máximo apoyo de la familia.

- **DE LOS PROFESIONALES QUE FORMAN.**

**Los docentes y personal especializado del establecimiento deben contar con las siguientes características:**

- Valorar la diversidad como oportunidad.
- Esperar lo mejor de todos los alumnos y alumnas.
- Promover aprendizajes académicos, sociales y emocionales.
- Trabajar en equipo.
- Trabajar con los padres y las familias.
- Ser flexibles y permeables a nuevos aprendizajes y experiencias.
- Ser reflexivos, inquisidores y proactivos.
- Comprometidos con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

- **TIPO DE ASISTENTES Y PERSONAL AUXILIAR**

- Con iniciativa
- Respetuoso
- Correcta presentación personal.
- Proactivo.
- Comprometido con el rol asignado.

Todo lo anterior más el compromiso de todos los actores de la comunidad educativa, debe permitirnos el formar el siguiente **perfil de Egreso de los Estudiantes.**

- Protagonistas activos y comprometidos con los cambios sociales de su entorno.
- Comprometido con su formación integral, con sentido ético y valórico.
- Críticos, reflexivos y con capacidades para desarrollarse en distintos ámbitos de la sociedad de forma autónoma.

## **9) DE LAS NORMAS DEL ESTABLECIMIENTO**

Las normas son criterios que tienen un sentido orientador valioso del comportamiento e interrelaciones esperadas entre todos y cada uno de los actores, y por tanto, definen la conducta esperada de manera positiva, estableciéndose además, las consecuencias e impacto que tienen en la convivencia escolar de todos y cada uno de los actores de la Comunidad Educativa del Colegio.

Todos los integrantes de la comunidad educativa deberán promover y asegurar una buena convivencia escolar y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo y la tolerancia.

Las normas de comportamiento o de conducta establecidas en este Manual son obligatorias para todos los estudiantes del Colegio cualquiera sea el nivel de escolaridad que cursen, y son aplicables a todas las actividades académicas, artísticas o deportivas en las que participen los estudiantes o miembros de la comunidad educativa, ya sea al interior del Establecimiento o en representación de este.

Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a desarrollarse en un ambiente sano y a recibir la formación integral necesaria para construirlo. En caso que dicho ambiente no se cumpla o se vea afectado, sus integrantes tendrán derecho a denunciar, reclamar, ser oídos y exigir que sus demandas sean atendidas en resguardo de sus derechos. A su vez, están obligados a colaborar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto o maltrato entre cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa y en el esclarecimiento de los hechos denunciados.

**Cualquier miembro de la comunidad escolar que tenga conocimiento de una conducta que pueda ser considerada como maltrato escolar, deberá ponerlo por escrito en conocimiento de la dirección del Colegio.**

De conformidad a lo dispuesto en las normas de derecho común, los padres y/o apoderados serán responsables por los daños causados al recinto, mobiliario y recursos de aprendizaje del Colegio realizados por sus hijos/as o pupilos.

**Las siguientes son las normas de interacción y funcionamiento según el nivel educativo del Colegio:**

### **9.1.- NORMAS DE INTERACCIÓN:**

1) Respetar y cuidar la integridad y bienestar físico de cualquier miembro de la comunidad educativa, para no dañar su salud física, la calidad de las relaciones interpersonales, y la dignidad de las personas.

2) Brindar un trato digno, respetuoso y sin discriminación arbitraria a todos los integrantes de la comunidad educativa, cuidando así que no se deterioren las relaciones , ni se vea afectado la autoestima, la estigmatización y provoque aislamiento.

### **9.2.-NORMAS DE FUNCIONAMIENTO:**

1) -Asistir al Colegio con la presentación personal acorde a los sellos del establecimiento para favorecer la identidad institucional y evitar la discriminación por apariencia.

2) -Asistir permanentemente a clases, justificando su inasistencia vía comunicación del apoderado, para evitar riesgos externos a la integridad física y que no disminuyan sus aprendizajes.

3) - Asistir al Colegio con la Agenda o cuaderno de comunicación de forma permanente, para facilitar la comunicación e información con la comunidad educativa y la organización escolar del estudiante.

4) - Ingresar puntualmente al Colegio, evitando así la interrupción del proceso educativo, y la disminución de sus propios aprendizajes.

5) -No usar el celular y/o elementos tecnológicos en instancias que interrumpan los procesos de enseñanza aprendizaje.

6) - Cuidar instalaciones o inmuebles del Colegio, asegurando los bienes para las futuras generaciones que requieren de ello para su formación, además de cuidar los recursos naturales.

7) - Demostrar capacidad para responder honestamente en evaluaciones y reflejar responsabilidad en sus quehaceres académicos.

8) - Respetar y cuidar el buen estado de salud física y psicológica y que favorezca un proyecto de vida, evitando el consumo y/o ingesta de alimentación poco saludable y de sustancias lícitas e ilícitas.

9) - Demostrar honestidad, respetando las pertenencias de los otros, evitando la desconfianza y el impacto en las familias y comunidad educativa.

10) - Permanecer en el espacio educativo en los horarios que corresponda, evitando interrumpir los aprendizajes de todos en el Colegio y el correr riesgos físicos en las instalaciones del mismo.

11) -Respetar y mantener un comportamiento que facilite el normal desarrollo en los actos e instancias internas formales de participación, evitando poner en riesgo la identidad y sello del colegio Gherardelli.

## **10) DE LAS SANCIONES Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

El Colegio Gherardelli definirá las conductas que menoscaban la convivencia escolar en tres categorías, las cuales tienen normas disciplinarias y formativas de acuerdo a su gradualidad. Las faltas se definirán como:

<b>FALTAS LEVES</b>	<b>FALTAS GRAVES</b>	<b>FALTAS INACEPTABLES</b>
---------------------	----------------------	----------------------------

La determinación de las faltas graves e inaceptables en la que incurriese un estudiante, profesor o cualquier adulto integrante de la comunidad educativa será evaluada por la Coordinación de Convivencia Escolar o la Dirección para luego cumplir con los protocolos de acción.

**Las sanciones y medidas disciplinarias tienen un carácter formativo, por lo cual todas deben ir acompañadas de diálogo pedagógico e información oportuna a los apoderados.**

Todas las sanciones y medidas disciplinarias deben darse en un marco de respeto, ser proporcionales al daño causado y velar por la reparación.

- Las sanciones y medidas disciplinarias pueden ser:

**a. Medidas reparatorias (por ejemplo: trabajo comunitario, medidas reparatorias entre otras)**

**b. Medidas formativas (por ejemplo: suscripción de compromisos mediante hoja de reflexión).**

**c. Medidas pedagógicas (por ejemplo: realizar trabajo diferenciado o de recuperación dentro o fuera del horario de clases, realizar exposiciones o intervenciones a sus compañeros)**

**d. Suspensión de actividades escolares de apoyo a la formación (clases, talleres, salidas a terreno y/o pedagógicas, ritos institucionales, ceremonias de licenciaturas, entre otras)**

**e. Condicionalidad**

**f. No renovación de la matrícula.**

**g. Denuncia.**

**h. Expulsión.**

La suspensión de clases se considera una medida extraordinaria que se aplica en caso que la presencia del estudiante signifique un riesgo para su seguridad o para la de sus compañeros. En el caso de la suspensión de clases, esta puede ser gradual de acuerdo a la categoría de la falta cometida. La suspensión de clases se puede dar entre 1 a 5 días inclusive de acuerdo a la categorización de la falta. Si la suspensión vuelve a darse en el contexto de alguna categorización puede ser aumentada sin necesidad de menoscabo para él o las estudiantes.

## **DIÁLOGO PEDAGÓGICO Y HOJA DE REFLEXIÓN**

El diálogo pedagógico se refiere a la conversación posterior a la llamada de atención, donde el profesor explica al estudiante la conducta inapropiada y sus posibles consecuencias de persistir (registro en la hoja de vida, informar al apoderado o tomar otra medida). Asimismo en la lógica del respeto por la emocionalidad del estudiante se le pedirá realizar una hoja de reflexión donde el niño o niña puedan analizar sobre su comportamiento y permitirá al adulto responsable identificar las causas de estas acciones con el fin de poder ayudarlos en la contención y apoyo para la no repetición, esta hoja de reflexión se lleva a cabo con la coordinadora del CRA, y luego se archivara en la hoja de vida del estudiante para evidenciar el remedial propuesto.

### • **DE LAS ATENUANTES**

Existen atenuantes para las sanciones, especialmente en el caso de la condicionalidad, cancelación de la matrícula o expulsión inmediata.

Estas atenuantes que pueden disminuir la sanción son:

- 1) Actuar en defensa propia o en base a provocaciones.
- 2) Tener méritos en su conducta y acciones anteriores.
- 3) Reparar el daño causado y/o pedir disculpas.
- 4) Reconocer la falta antes de que se conozca.
- 5) Tener informes técnicos psicosociales.
- 6) Etapa de desarrollo de conciencia y autonomía del estudiante.

### • **DE LAS AGRAVANTES**

Existen agravantes a las faltas graves e inaceptables y sus sanciones, especialmente en el caso de la condicionalidad, no renovación de matrícula o expulsión inmediata.

- 1) Tener sanciones anteriores por faltas graves o inaceptables.**
- 2) Mantener una actitud que no favorezca la convivencia escolar durante el proceso de sanción.**
- 3) Mentir o distorsionar los hechos.**
- 4) Cometer faltas graves o inaceptables que pongan en riesgo la integridad de sus compañeros o cualquier integrante de la comunidad educativa.**
- 5) Reincidir en hechos graves que atenten la sana convivencia y la integridad física y psicológica de la comunidad educativa.**



- **DEL DEBIDO PROCESO:**

Se entiende por debido proceso que las normas sean aplicadas de forma clara, justa y respetuosa de la dignidad de las personas. Lo que se traduce en que los apoderados y los estudiantes sancionados tienen derecho a que se presuma su inocencia, ser escuchados y apelar. Para la apelación de los padres, madres y/o apoderados, tendrán un máximo de 3 días hábiles desde que se aplica la sanción para apelar. Esta apelación debe ser por escrito y entregada a la Dirección del establecimiento en donde el Director (a) en conjunto con el consejo de profesores determinara si acepta o no la apelación siempre en su debido proceso de acuerdo al reglamento interno del colegio.

- **DE LAS FALTAS Y SUS SANCIONES**

- **FALTAS LEVES:**

Son aquellas conductas que **alteran en menor grado la convivencia escolar**, tales como:

- a) Descuido por la propia persona: descuido de la higiene y presentación personal, descuido de sus pertenencias.
- b) Conductas que pongan en peligro su integridad física como entrar o salir de las salas por las ventanas, entre otras.
- c) Llegar atrasado al comienzo de la jornada o entre recreos.
- d) Malgastar los insumos y materiales del Colegio: malgastar el agua; no cuidar materiales como reglas, lápices, blocks, entre otros.
- e) No respetar el entorno: tirar basura, romper las plantas, causar daño a infraestructura del colegio de **manera accidental**.
- f) Utilización de celulares y otros aparatos tecnológicos durante la clase **sin autorización del profesor**: mp3, mp4, computadoras personales.
- g) Utilización de un lenguaje inadecuado, lo que incluye la utilización de **garabatos** o agresiones verbales.
- h) Interrumpir el normal funcionamiento de la clase: conversación sistemática, comer en clases, interrumpir las salas de otros cursos.
- i) Incumplimiento de deberes: No trabajar en clases, no traer materiales de trabajo.
- j) No trabajar ni participar en actividades pedagógicas fuera de la clase o eludirlas con salidas reiteradas al baño o apartándose de los grupos.

- **DE LAS SANCIONES:**

a) Amonestación verbal, diálogo pedagógico y hoja de reflexión.

b) En el caso del uso de celulares (o cualquier otro aparato tecnológico) durante la clase, el profesor lo podrá requisar, entregándose al finalizar la jornada escolar en secretaría previa firma en el libro asignado para estos efectos.

En caso que a un alumno se le requiese el celular tres veces, los celulares deben ser retirados por los apoderados previa firma de la hoja de vida del estudiante.

En caso que el celular vuelva a ser retirado otras tres veces el alumno ya no podrá utilizar el celular en el colegio.

- **En el caso de atrasos reiterados:**

a) Diálogo pedagógico con el profesor responsable, profesor jefe, Inspectoría general o Coordinador de Convivencia Escolar y hoja de reflexión.

b) Si hay reiteración de falta el profesor deberá: registrar en la hoja de vida e informar a la Coordinación de Convivencia Escolar o Inspectoría general quién citará o informará al apoderado para que tome conocimiento.

c) En caso de faltas leves **reiteradas en un subsector**: incumplimiento de tareas, ausencia de material de trabajo y otros relacionados con su clase; los profesores deben tener un diálogo pedagógico, registrar en la hoja de vida e informar al apoderado la situación que afecta al alumno.

- **FALTAS GRAVES:**

**Serán consideradas todas aquellas conductas que dañan el cumplimiento de la labor pedagógica; y las que pongan en peligro la integridad de algún miembro de la comunidad escolar y su convivencia, tales como:**

a) No respetar el entorno: Dañar **premeditadamente** material y la infraestructura del colegio.

b) Interrumpir **reiteradamente** el normal funcionamiento de la clase: conversación sistemática, interrumpir las salas de otros cursos.

c) Abandono de las actividades escolares: No ingresar al aula en hora de clases o talleres, salir o fugarse del colegio.

d) Faltas de respeto violentas y/o agresivas: Insultar, incitar a la violencia o agredir a un compañero, profesor o cualquier otro miembro de la comunidad educativa.

e) **Registro y uso indebido** de imágenes, videos o cualquier material audiovisual captado dentro o fuera del establecimiento que **denosten o denigren** a cualquier miembro de la comunidad educativa.

f) Publicar en redes sociales comentarios que denigren a cualquier miembro de la comunidad educativa.

g) Descargar y divulgar material indebido (como pornografía o imágenes violentas) de internet en los computadores del colegio o aparatos tecnológicos personales.

- h) Actos deshonestos: copiar en pruebas, plagiar trabajos, falsificar firmas, alterar el libro de clases.
- i) Consumo de alcohol o tabaco en actividades escolares o en los alrededores del colegio.
- j) Discriminación en cualquiera de sus formas (racial, social, de género, religiosa, entre otras).
- k) Negarse y/o mentir para la no entrega del o de los dispositivos móviles a inicio de la jornada de clases.

- **SANCIONES:**

- a) Suspensión de actividades escolares (clases, talleres, salidas a terreno, ceremonias de licenciaturas, entre otras)**
- b) Suspensión de clases por uno o más días según lo determine la Coordinación de Convivencia Escolar y reglamento interno.**
- c) Medidas pedagógicas, formativas o reparatorias.**
- d) Condicionalidad y caducación de la matrícula.**

**REPARACIONES:**

**En caso de dañar premeditadamente material y/o la infraestructura del Colegio el alumno y su apoderado deberán:**

- a) Cualquier alumno que cause un deterioro y/o destrucción de material o del inmueble premeditadamente deberá pagar el valor.
- b) Cuando no se conozca al o los responsables será el grupo de trabajo o curso el responsable de cancelar el valor de lo deteriorado o destruido.
- c) En caso de daños como rayados o de otro tipo los estudiantes deberán reparar el daño causado mediante trabajo comunitario.

**PROTOCOLOS DE ACCION:**

a) El profesor o profesora que advierte una falta grave debe: tener un diálogo pedagógico con el estudiante, registrar la situación en la hoja de vida e informar a la Coordinación de Convivencia Escolar para seguir el protocolo.

**b) En caso que sea necesario el Colegio puede solicitar al apoderado apoyo externo a través de terapia personal, familiar, grupal o talleres de reforzamiento.**

- **FALTAS INACEPTABLES:**

Son consideradas faltas inaceptables todas las conductas que atenten contra los principios del colegio, los actos que pongan en peligro la convivencia o que atenten contra la integridad física, moral y psicológica de las personas, ocurridas dentro o fuera del establecimiento educacional. Se considerarán faltas inaceptables:

- a) Tráfico o distribución de drogas dentro y fuera del establecimiento.
- b) Consumo y/o porte de alcohol, marihuana y/o cualquier otra droga lícita o ilícita durante el desarrollo de actividades escolares.
- c) Asistir a clases o actividades escolares bajo la influencia del alcohol y/o las drogas.
- d) Robo dentro o fuera del colegio.
- e) Agresiones físicas y/o verbales violentas a integrantes de comunidad educativa dentro o fuera del establecimiento.
- f) Acoso sexual dentro o fuera del establecimiento.
- g) Abuso sexual o violación dentro o fuera del establecimiento.
- h) Incurrir en actos de exhibicionismo dentro o fuera del establecimiento.
- i) Tener relaciones sexuales o incurrir en actos de connotación sexual dentro del colegio o en actividades escolares.
- j) Portar armas o hacer uso de algún elemento como arma dentro o fuera del establecimiento.
- k) Bullying y/o Cyberbullying dentro o fuera del establecimiento.
- l) Divulgación de contenido sexual o íntimo que implique a algún miembro de la comunidad educativa.
- m) Destrucción de infraestructura del establecimiento con premeditación.
- n) Denostar a cualquier miembro de la comunidad educativa con comentarios falsos o incurrir en injurias y calumnias.
- o) Amenazar con golpes, armas de fuego y/o armas blancas a cualquier integrante de la comunidad educativa.

**SANCIONES:**

- a) Suspensión de actividades escolares (clases, talleres, salidas a terreno, ceremonias de licenciaturas, entre otras).
- b) Condicionalidad de la matrícula.
- c) No renovación de matrícula para el año escolar siguiente.
- d) Expulsión inmediata si los antecedentes lo ameritan.
- e) Denuncia a las instituciones correspondientes según la ley de responsabilidad penal adolescente.

## **PROTOCOLOS DE ACTUACION:**

El profesor o profesora que advierte una falta inaceptable debe:

Informar a Inspectoría General y a Coordinación de Convivencia Escolar para seguir los protocolos de actuación:

- **SOBRE LA EXPULSIÓN Y CANCELACIÓN DE LA MATRICULA:**

La cancelación de la matrícula y la expulsión son medidas extraordinarias que se justifican solo en caso de que un estudiante cometa una falta que pongan en peligro la convivencia escolar o que atenten contra la integridad física, moral y psicológica de algún miembro de la comunidad educativa. La cancelación de la matrícula es una atribución propia de la Dirección del establecimiento en donde también se solicitará la participación del consejo de profesores para determinar la cancelación si esta según reglamento aplica.

- **MEDIDAS PEDAGOGICAS Y FORMATIVAS:**

Las medidas pedagógicas son acciones formativas que permiten a las personas que han incumplido una norma, posibilitar que tomen conciencia de que una falta a la convivencia escolar atenta contra un derecho de otro, y que por lo tanto, que aprenda a asumir con responsabilidad, las consecuencias de sus actos, y desarrollar un compromiso genuino de reparación del daño ocasionado en base a su propio esfuerzo.

Las medidas pedagógicas con enfoque de derechos implican la participación de los involucrados en el conflicto y su solución para ser pedagógicas, formativas y eficientes y deben corresponder a una consecuencia lógica de la falta, sin transgredir la dignidad de los involucrados, promoviendo la responsabilidad de los actos y reparación de las relaciones dañadas, haciéndose cargo de sus actos y consecuencias.

El criterio formativo de las medidas y sanciones se refiere a darle a cada estudiante la oportunidad de aprender a vivir y desarrollarse con otros, en un marco de respeto, tolerancia y solidaridad. Por lo tanto, deberán:

- Deben constituir el primer abordaje frente a las faltas. Requiere de un justo proceso, de una capacidad de escuchar y empatizar con el estudiante, como de un adecuado diálogo con los responsables de aplicar la medida.
- Para ser eficientes y cumplir su fin formativo deben ser proporcionales a la falta cometida y aplicadas oportunamente, sin que transcurra demasiado tiempo desde que se cometió la falta hasta que se aplica la medida pedagógica y/o disciplinar.

- Ambos tipos de medidas requieren de supervisión seria, estricta y eficiente de parte de quien las determina, de modo que ésta efectivamente se cumpla. De lo contrario la sanción pierde todo sentido formativo.
- **Por ello, al momento de evaluar una falta y determinar la medida, se tomarán en cuenta los siguientes criterios:**
  - Circunstancias que rodearon los hechos.
  - Edad, etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
  - Naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
  - Naturaleza, intensidad y extensión de la agresión, por factores como: número y grado de responsabilidad de los agresores, carácter humillante del maltrato, y haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
  - Comportamiento anterior del responsable.
  - Abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad u otra.
  - Indefensión de la víctima.
  - Circunstancias de contexto social y/o familiar del responsable.
  - Circunstancias atenuantes como haber actuado en defensa propia o de un tercero.

**Entre las medidas pedagógicas con que cuenta el colegio, se encuentran las siguientes:**

- **De Reparación Personal:** Acción que tenga como fin reparar perjuicio o daño y que va en beneficio directo del perjudicado/a.
- **De carácter Pedagógico:** Acción que permita comprender el impacto de sus acciones, realizando una acción en tiempo libre del estudiante, cuando la falta esté en el ámbito pedagógico y/o cuando el conflicto vulnere derechos de otros.
- **De Servicio Comunitario:** Implica alguna actividad a desarrollar por el estudiante y/o Garante (Madre, Padre o Apoderado) y que beneficie a la comunidad escolar a la que pertenece, debe tener relación con la falta e implica hacerse responsable de su infracción a través de un esfuerzo personal.

En la aplicación de toda medida y de toda sanción, se deberán respetar las garantías del **justo y debido proceso**. Esto es:

- Presunción de inocencia.
- Derecho del inculpado a ser oído.
- Que el órgano u autoridad que dicta la medida haya sido establecido con anterioridad al hecho constitutivo de falta.
- Que el estudiante al cual se le imputa una falta gravísima y a su apoderado, se les notifique de la investigación y/o proceso en su contra.
- Que exista una instancia de revisión de la medida, ante un órgano o autoridad superior.

- Que la sanción sea comunicada y notificada al estudiante infractor y a su apoderado.
- Derecho a apelación.

El estudiante al que se le impute un hecho constitutivo de falta, tendrá derecho a defenderse. Esto significa que tiene derecho conocer los hechos atribuidos, así como las pruebas y evidencias que existan en su contra.

**Ante problemas personales que se le presentan al estudiante, éste podrá, de acuerdo a la situación, solicitar apoyo con los siguientes funcionarios, siguiendo el conducto regular y el debido proceso:**

- **Problemas conductuales:**
  1. Profesor/a de asignatura
  2. Profesor/a jefe
  3. Inspector y encargado de convivencia escolar.
  4. UTP
  5. Director/a
- **Problemas pedagógicos:**
  6. Profesor/a de asignatura
  7. Profesor/a jefe
  8. Jefe/a Unidad Técnico-Pedagógica
  9. Director(a)
- **En ambos tipos de problemas el apoyo del Encargado de Convivencia Escolar es transversal a la aplicación del conducto regular.**

A continuación, se presenta los tipos de medidas pedagógicas y disciplinarias según el tipo y número de las faltas a la que se le aplicarán, el responsable y procedimiento de implementación.

- **OBSERVACIÓN IMPORTANTE:** Si una vez aplicadas las medidas pedagógicas el conflicto aún persiste, esto constituye una ALERTA, que presume una Vulneración de Derechos contra el estudiante, la que deberá ser indagada y derivada a las instituciones correspondientes.
- De ser efectiva la vulneración, será necesario activar el vínculo con las redes de protección territoriales pertinentes antes de aplicar una medida disciplinaria, las que se evalúan una vez agotadas las medidas pedagógicas y despejada la posibilidad de estar en presencia de una vulneración de derechos. En caso de comprobarse la vulneración, aplicar el protocolo correspondiente.

- **Medidas y sanciones aplicables a Docentes, funcionarios/as y Apoderados/as del Establecimiento.**
- Si un Docente o cualquier otro funcionario/a del Colegio incurriera en alguna conducta o falta en contra de algún otro miembro de la Comunidad Educativa, se aplicarán a su respecto las medidas contempladas en las normas internas de funcionamiento del colegio.
- Si el responsable fuere el padre, madre o Apoderado/a de un estudiante, en casos graves se podrán disponer medidas como la citación al colegio, la obligación de designar un nuevo apoderado y denuncias los hechos a las instituciones correspondientes. **Estos casos incluyen: Amenazas cualquiera sea el medio. Golpes de cualquier índole. Menoscabo. Utilización de redes sociales para denigrar o injuriar a algún alumno y/o apoderado y cualquier situación que afecte la sana convivencia de los alumnos(as) del establecimiento.**



**Consideraciones para la Suspensión y Cancelación de Matrícula:** Las medidas de expulsión y cancelación de matrícula solo podrán aplicarse cuando sus causales afecten gravemente la convivencia escolar, atentando directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad educativa. No podrá decretarse la medida de expulsión o cancelación de matrícula por motivos académicos, de carácter político, ideológico o por causas vinculadas a la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente o transito. No se podrá cancelar la matrícula, expulsar o suspender a sus estudiantes por causales que se deriven de su situación socioeconómica o del rendimiento académico, o vinculadas a la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente que se presenten durante sus estudios. No se podrá ejercer ni directa ni indirectamente cualquier forma de presión dirigida a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje o a sus padres, madres y/o apoderados, tendientes a que opten por otro establecimiento en razón de dichas dificultades. No se podrá expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante, en un período del año escolar que haga imposible que pueda ser matriculado en otro establecimiento educacional. Antes de iniciar el Procedimiento de Expulsión o Cancelación de Matrícula: El Director/a del establecimiento deberá haber presentado a los apoderados/as la inconveniencia de la conducta de su hijo/a, advirtiéndole la posible aplicación de la medida e implementando a favor del estudiante las medidas pedagógicas establecidas en el Manual de Convivencia. La decisión de expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante solo podrá ser adoptada por el director/a del establecimiento, quien deberá **notificar por escrito al estudiante afectado y a su apoderado/a**, quienes podrán pedir la reconsideración de la medida dentro de 15 días de su notificación, ante la misma autoridad. El director/a resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, quienes deberán pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista los informes psicosociales pertinentes. Una vez que se haya aplicado la medida de suspensión o cancelación de matrícula, el director/a deberá **informar por escrito a la Dirección Regional respectiva de la Superintendencia de Educación, dentro de un plazo de 5 días hábiles, a fin de que ésta revise en la forma, el cumplimiento del procedimiento.** Corresponderá al Ministerio de Educación velar por la reubicación del estudiante afectado/a por la medida y adoptar las medidas de apoyo necesarias.

## **11) PROCEDIMIENTOS CON ENFOQUE DE DERECHO Y PROTOCOLOS DE ACTUACION:**

Los procedimientos de aplicación de la normativa y resolución de conflictos dependerán del tipo de conflicto o vulneración de derechos abordada.

### **1) Procedimiento de resolución de conflictos con Enfoque de Derechos.**

Los Conflictos de Convivencia son situaciones de conflicto que transgreden normas de funcionamiento e interacción que no constituyen vulneración de derechos.

Para los Conflictos de Convivencia y Conflictos que son Vulneraciones de Derecho No constitutivos de delito, el método o procedimiento de abordaje que se implementará es el “**Procedimiento de Resolución Pedagógica del Conflicto con Enfoque de Derechos**”, para todo tipo de falta (leve, grave, inaceptable) presentes en este REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

**Al momento de determinar la medida pedagógica o disciplinar, se tomarán en cuenta los siguientes criterios:**

- a) Circunstancias que rodean los hechos.
- b) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- c) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- d) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión.
- e) El número y grado de responsabilidad de los agresores.
- f) El carácter vejatorio o humillante del maltrato.
- g) Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
- h) Haber agredido a un docente o funcionario/a del establecimiento.
- i) La conducta anterior del responsable.
- j) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad u otra.
- k) La discapacidad o indefensión de la víctima.
- l) Circunstancias de contexto social y/o familiar del responsable.
- m) Circunstancias atenuantes de responsabilidad, como haber actuado en defensa propia o de un tercero.
- n) Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante o integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, profesor, asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante.**
- o) Este procedimiento es implementado en conjunto con el estudiante, o adulto responsable que cometió la transgresión a una norma, y contempla un análisis situacional del conflicto, con los siguientes hitos:**

- **Análisis del conflicto con enfoque de derechos, que considera:**
- Análisis de las Causas del Conflicto. ¿Qué ocurrió? ¿Cuáles son las causas del conflicto?

- **Análisis de los Garantes Involucrados (Garantes principales: Adultos del Colegio, Sostenedor; Garantes correlacionales: Madre, Padre y Apoderado). ¿Qué garante realizó alguna falta por acción o por omisión respecto del conflicto?**

Realizar la construcción y el consenso en conjunto de las medidas de responsabilidad y reparación para los involucrados (estudiantes y/o Garante), determinando un acuerdo de monitoreo para su cumplimiento.

## **2) Protocolos de actuación para vulneraciones de Derechos no constitutivas de Delito.**

Las Vulneraciones de Derecho No Constitutivas de Delito son situaciones de Abuso de Poder, Maltrato, Omisión o Amenaza de un **Garante de Derecho a un estudiante** y Maltrato verbal o psicológico grave **entre Pares** (Bullying-Ciberbullying)

Se aplicará el protocolo de violencia escolar en las siguientes faltas gravísimas:

Tipo de Falta	N° y falta
<b>Gravísimas de interacción</b>	(1.2) Violentar físicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa, por cualquier objeto o medio, realizando daños significativos en la integridad física del afectado.
	(2.2) Violentar de forma verbal a otra estudiante de la comunidad educativa, realizando acciones como: insultos, burlas, amenazas, discriminación arbitraria, rumores mal intencionados, aislamiento, etc., de forma repetida y durante un tiempo, constituyéndose como acoso escolar. (Bullying) y/o que sea realizado por medio cualquier medio tecnológico o virtual (Ciberbullying)

Se incluye la descripción detallada de “Protocolo de Retención en el sistema escolar de Estudiantes Embarazadas, madres y padres adolescentes” (en menores de 14 años, nuestra legislación la considera violación, por tanto delito, pasando a la siguiente categoría).

## **3) Protocolos de actuación para vulneraciones de derechos constitutivas de Delito:**

Las Vulneraciones de Derecho Constitutivos de Delito son acciones u omisiones establecidas por el Código Penal, ya sean estas **entre garantes o entre sujetos de derechos o entre garantes y sujetos de derecho en el espacio escolar.**

Toda expresión de violencia es un comportamiento que vulnera la integridad de las personas o de los bienes materiales, pero no todos estos casos son voluntarios ni penados por la ley; un delito es, por tanto, aquello que aparece definido en la ley como tal.

**El Artículo 1° del Código Penal chileno, establece que “es delito toda acción u omisión voluntaria penada por la ley”.**

**Un delito es un comportamiento que, ya sea por propia voluntad o por imprudencia, resulta contrario a lo establecido por la ley, poniendo en peligro algún bien jurídico protegible (la vida, la salud y la integridad física de las personas, la libertad, la propiedad privada, entre otros).**

**1) Entre los delitos que contempla la ley, se encuentran:**

- **Lesiones**
- **Agresiones sexuales**
- **Amenazas (de muerte o, en general, de hacer un daño)**
- **Porte o tenencia ilegal de armas**
- **Robos**
- **Venta o tráfico de drogas, entre otros**

**Por lo tanto, para efectos de este REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR , se aplicará en el caso de los delitos antes enunciados, la obligación legal de denunciar a las instituciones judiciales o policiales correspondientes, según el delito detectado, de manera de articular los procedimientos judiciales sustitutos de Derechos.**

**1)** La directora, inspectora y profesores(as) deberán denunciar cualquier acción u omisión que revista caracteres de delito, tales como lesiones, amenazas, robos, hurtos, abusos sexuales, porte o tenencia ilegal de armas, tráfico de sustancias ilícitas u otros; ya sea que se haya cometido dentro del Establecimiento, o que afecte a un miembro de la comunidad educativa sin importar el lugar de comisión.

**2)** Para este efecto deberán informar inmediatamente a la Dirección del Establecimiento, de modo que está presente la denuncia ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las fiscalías del Ministerio Público o los tribunales competentes, **dentro del plazo de 24 horas** desde que se haya tomado conocimiento del hecho, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal.

**3)** Esta obligación cesará si otra persona ya hubiese presentado la denuncia.

**4)** Además se dará pronto aviso a los padres, madres o apoderados, salvo que esto ponga en peligro al estudiante afectado.

**4) Protocolo de actuación frente a hechos de violencia, injurias o calumnias hacia un funcionario de la comunidad educativa:**

**Ley 18.834, art.84 del ESTATUTO ADMINISTRATIVO, ARTÍCULO 90:**

**“LOS FUNCIONARIOS TENDRAN, DERECHOS ADEMAS A SER DEFENDIDOS Y A EXIGIR QUE LA INSTITUCION A QUE PERTENEZCAN PERSIGA LA RESPONSABILIDAD CIVIL Y CRIMINAL DE LAS PERSONAS QUE ATENTEN CONTRA SU VIDA O SU INTEGRIDAD CORPORAL, CON MOTIVO, LOS QUE INJURIEN O CALUMNIEN EN CUALQUIER FORMA. LA DENUNCIA SERA HECHA ANTE EL RESPECTIVO TRIBUNAL POR EL JEFE SUPERIOR DE LA INSTITUCION A SOLICITUD ESCRITA DEL FUNCIONARIO, Y CUANDO EL AFECTADO FUERE DICHO JEFE SUPERIOR, LA DENUNCIA LA HARA EL MINISTERIO DE ESTADO QUE CORRESPONDA.**

- 1) Informar a Carabineros o PDI, frente a algún hecho de violencia o amenaza que afecte a algún funcionario del establecimiento.**
- 2) Si fuese necesario, hacer la denuncia correspondiente en fiscalía o tribunales de justicia.**
- 3) Si el agresor fuese un niño mayor de 14 años, se aplicara denuncia de acuerdo a la ley de responsabilidad penal adolescente sea alumno o alguien externo al establecimiento.**
- 4) Si el agresor fuese apoderado del colegio, deberá cesar inmediatamente su rol como apoderado, designando a otra persona. El agredido deberá poner la denuncia correspondiente para velar por su seguridad.**
- 5) Si el agresor fuese un alumno del colegio, se tomarán las medidas ya mencionadas en este REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**4) Protocolos de actuación frente a secuestro y/o asalto:**

- 1) El colegio debe permanecer siempre con las puertas de acceso cerradas.**
- 2) Cada vez que una persona ingrese al colegio, deberá identificarse y debe ser recibida por algún funcionario del establecimiento.**
- 3) Los niños y niñas nunca deberán permanecer solos en los espacios del colegio, ya sea patios o algún otro lugar dentro del colegio. Es necesario que siempre este presente uno o más funcionarios para resguardar la seguridad de los alumnos (as).**
- 4) Cuando se detecte la presencia de un extraño observando a los niños(as), la persona que la descubra debe observar e informar a dirección e inmediatamente a carabineros (plan cuadrante) si es necesario.**
- 5) Mantener el libro de registro de salida de los niños(as)**
- 6) Llamar a carabineros o PDI, si el asaltante o secuestrador atenta en contra de la seguridad de los niños(as).**

- 7) Observar detenidamente al sospecho para identificar aspectos físicos.
- 8) Llamar a carabineros o PDI, inmediatamente si la situación lo amerita.
- 9) Informar a padres y/o apoderados si la situación lo amerita.

**5) Protocolo de actuación frente a una amenaza de artefacto explosivo:**

- 1) El colegio debe permanecer siempre con las puertas de acceso cerradas.
- 2) Al detectar un paquete o bulto sospechoso al interior o exterior de la comunidad educativa, se debe evitar manipularlo y aislar el sector.
- 3) Llamar inmediatamente a carabineros y/o PDI, para dar aviso de la situación.
- 4) Llamar a padres y/o apoderados si la situación lo amerita para el retiro y seguridad de los alumnos(as).
- 5) Al recibir una llamada de amenaza de artefacto explosivo o al detectar la presencia de un artefacto sospechoso se debe primero dar la alarma de emergencias para resguardar la integridad de toda la comunidad educativa y llamar inmediatamente a CARABINEROS O PDI.
- 6) Recurrir a la zona de seguridad demarcada en el colegio.
- 7) Dirección debe informar inmediatamente al ministerio o departamento provincial de educación.
- 8) Mantener la calma, proteger y calmar a los niños(as).
- 9) Improvisar dinámicas de juegos para distraer a los niños(as) para promover seguridad y tranquilidad.
- 10) Informar a padres y/o apoderados siguiendo las indicaciones y sugerencias de CARABINEROS O PDI.
- 11) Solo permitir el ingreso de personas o instituciones de acuerdo a previa autorización de CARABINEROS O PDI.
- 12) Una vez controlada la emergencia, el colegio cesara sus funciones hasta que las instituciones correspondientes den la seguridad de volver a retomar las funciones.

**6) Protocolo en caso de balacera o amenazas con armas de fuego:**

- 1) En el caso de que ocurriese una balacera al interior o exterior del colegio, los niños(as) y funcionarios deben arrojarse al suelo, boca abajo y llamar inmediatamente a CARABINEROS O PDI.
- 2) No correr ni mirar por las ventanas.
- 3) Los adultos responsables, deben velar por la seguridad y tranquilidad de los niños(as).
- 4) Improvisar alguna dinámica de juego.

- 5) Evitar tomar contacto visual con el agresor.
- 6) Contar a los niños (as), funcionarios del colegio, para asegurarse de que no falte nadie y no haya heridos.
- 7) Informar al ministerio de educación y a la dirección provincial de educación.
- 8) Una vez finalizada la emergencia, Dirección deberá llamar a los padres y/o apoderados para informar la situación de los niños(as) y su retiro inmediato si las condiciones de seguridad lo ameritan.
- 9) Solo se pueden retomar las actividades de la unidad educativa si CARABINEROS, PDI O DIRECCION REGIONAL ASI LO AMERITAN

**7) Protocolos de actuación frente a toma de Colegio y utilización de bombas lacrimógenas:**

- 1) Si se detecta la presencia de manifestaciones o altercados violentos en el exterior o interior del establecimiento la unidad educativa debe informar inmediatamente a Carabineros si el dialogo con los manifestantes no prospera y la situación se torna violenta.
- 2) Definir zonas de seguridad, preferentemente salas de clases para resguardar la integridad de toda la comunidad educativa.
- 3) Informar al ministerio de educación o dirección regional de educación los hechos acontecidos.
- 4) Informar a los padres y/o apoderados siguiendo las indicaciones y sugerencias de CARABINEROS O PDI.
- 5) Una vez finalizada la situación, se deberá resguardar la salida de toda la comunidad educativa y cesar funciones hasta que la seguridad sea garantizada por las instituciones correspondientes.
- 6) En el caso que se usen elementos disuasivos como bombas lacrimógenas se deberá mantener la calma y dirigirse a algún lugar del colegio en donde las puertas y ventanas se mantengan cerradas.
- 7) Utilizar pañuelos y telas húmedas para disminuir la presencia del gas.
- 8) Improvisas dinámicas de juego e informar a los servicios de salud más cercanos.
- 9) En caso de intoxicación, un adulto responsable deberá llevar inmediatamente al o los afectados al servicio de salud más cercano.
- 10) El colegio deberá cesar todas las actividades e informar a padres y/o apoderados para el retiro seguro de los estudiantes.
- 11) El colegio retomara sus funciones siempre y cuando se garantice la seguridad de toda la comunidad educativa.

#### **8) Protocolos de actuación frente a situaciones relacionadas al consumo de drogas y alcohol:**

El consumo de drogas y alcohol es un problema que afecta a toda la sociedad a nivel nacional. Por lo mismo, como colegio promovemos la prevención de esta problemática en conjunto con SENDA PREVIENE y el material entregado para trabajarlo con los niños y niñas del colegio.

- 1) Cualquier funcionario del establecimiento que sospeche o reciba alguna denuncia por ingreso, porte y/o consumo de drogas y alcohol dentro del establecimiento deberá informar inmediatamente dentro de las 24 hrs. a la dirección del establecimiento, quien en conjunto con el encargado de convivencia escolar tomarán las medidas correspondientes.
- 2) La dirección del establecimiento en conjunto con el encargado de convivencia escolar citarán a los padres y/o apoderados para informar la situación.
- 3) El apoderado podrá optar a realizar una apelación dentro de 3 días hábiles para apelar a la sanción de acuerdo a lo establecido en el R.I.C.E
- 4) Se derivará el caso a las instituciones correspondientes de acuerdo a la edad del alumno para que se tomen las medidas necesarias para su cuidado personal.
- 5) Se dejará en carpeta el seguimiento de la situación. En caso de reincidencia la dirección del establecimiento tendrá toda facultad de aplicar el reglamento y el apoderado no tendrá la posibilidad de apelar por una segunda vez.

#### **9) Protocolos y regulaciones sobre salidas pedagógicas y giras de estudio:**

- 1) Los alumnos pueden participar en salidas pedagógicas o giras de estudios realizadas con o sin el financiamiento del colegio.
- 2) Las salidas pedagógicas deben tener un fin educativo integral que promueva los aprendizajes y conocimientos para reforzar el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes.
- 3) Los proyectos de salidas pedagógicas deberán ser entregados al departamento de UTP para su revisión y posterior envío a la DEPROV.
- 4) Los padres y/o apoderados deben enviar firmadas las autorizaciones correspondientes en las fechas estipuladas por cada profesor encargado de la salida o gira de estudio. Si no se cumple lo estipulado, el alumno no podrá asistir a dicha salida.
- 5) Si el o los alumnos no cumplen con lo establecido en el R.I.C.E. no podrán asistir a las salidas pedagógicas y giras de estudio.



## **10) PROTOCOLO DE ACTUACIÓN**

### **“PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD DE ESTUDIANTES”.**

#### **Pasos en la actuación:**

#### **Conforme a la ley 20.370/2009:**

A continuación, se describen las fases a seguir, plazos, sus responsables y acciones a realizar:

<b>FASE 1: DETECCIÓN</b>	
Objetivo: Informar a dirección de la situación de embarazo de una estudiante, maternidad o padre adolescente.	
Plazo :	Primeras 24 horas de ocurrido el hecho.
Responsable :	I. Idealmente el apoderado junto al estudiante. II. El/la estudiante en caso de no haber informado a los padres. III. Y en última instancia, cualquier miembro de la comunidad educativa puede informar a la Dirección del establecimiento ante una sospecha, para que Dirección, a través de Orientación, Encargado de Convivencia Escolar o Profesor jefe confirme la información y se inicie el protocolo
Acciones :	I. En el caso que sean el apoderado junto al estudiante se pasa a la fase 2. II. En caso de que sea el/la estudiante que informa el hecho, o la información llega a través de un tercero se realizarán las siguientes acciones: 1. Conversar con el/la estudiante para que confirme la situación actual. 2. Acoger al estudiante, señalándole que el establecimiento apoyará su proceso educativo. 3. Brindar apoyo psicosocial o escolar para informar a los padres la situación.
<b>FASE 2: CERTIFICACIÓN MEDICA DE LA SITUACIÓN</b>	
Objetivo: Tener documento médico que notifique la situación actual de embarazo de la estudiante.	
Plazo :	Depende de fecha de la atención medica
Responsable :	Dirección Apoderado
Acciones :	El certificado médico informará el estado de la estudiante y el tiempo de gestación. La Dirección procederá a entrevistar una vez más a los padres o apoderados para explicarles los pasos a seguir y las facilidades con las que contará la alumna durante el periodo que asista a clases. (Permisos para controles médicos, tramites, etc.). 1. Se les leerá los derechos y deberes de la estudiante, su responsabilidad como apoderado y se les solicitará firmar el <b>COMPROMISO DE ACOMPAÑAMIENTO AL ADOLESCENTE</b> que señala su consentimiento para que el/la alumno/a asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a nacido, que implique la ausencia parcial o total del/la estudiante durante la jornada de clases. El establecimiento educacional debe ingresar en el sistema de Registro de Estudiantes embarazadas, madres y padres de JUNAEB a sus estudiantes en estas condiciones. Dicho registro permite hacer un seguimiento a la trayectoria escolar de las y los estudiantes y focalizar esfuerzos para disminuir las tasas de deserción escolar.
<b>FASE 3: ADOPCIÓN DE LAS MEDIDAS DE APOYO</b>	

Objetivo: Realizar acciones de apoyo para la retención de las estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.	
Plazo :	Posterior a la presentación del certificado
Responsable :	Dirección, Encargado Convivencia Escolar, Equipo Psicosocial SEP, Profesor Jefe.
Acciones :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar a los estudiantes de sus derechos, responsabilidades, y facilidades al interior del establecimiento durante el periodo que asista a clases.</li> <li>2. Definir funciones y roles al interior de la comunidad educativa por parte de los actores.</li> <li>3. Realizar monitoreo de la situación de la estudiante.</li> </ol>
<b>FASE 4: INFORME FINAL Y CIERRE DE PROTOCOLO*</b>	
Objetivo: Presentación del registro de las actividades realizadas	
Plazo :	Al finalizar el periodo establecido de embarazo y maternidad de la estudiante.
Responsable :	Encargado Convivencia Escolar, Orientador, profesor Jefe.
Acciones :	<p>Se abrirá ficha de seguimiento y el equipo de gestión será el encargado del monitoreo de la/el estudiante, por lo cual deberá informar a estos y a su apoderado del protocolo de retención de estudiantes embarazadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Académica: proceso de evaluación.</li> <li>• Inspectoría General: inasistencias y períodos de amamantamiento.</li> <li>• Profesor/a Jefe/a: consideraciones</li> <li>• Profesores de asignatura serán informados, para autorizar salida al baño, cuando la estudiante lo requiera.</li> </ul> <p>Registro de las actividades realizadas. * Sólo si el proceso termina antes del egreso de la estudiante de Enseñanza Media. En el caso de traslado de establecimiento educacional, o promoción desde establecimiento de enseñanza básica a media, estos deben informar la situación al establecimiento que recibe al/la estudiante con las acciones realizadas.</p>

## **APOYOS A LAS ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES.**

De la evaluación:

1. Se establecerá un sistema de evaluación que puede surgir como alternativa, en tanto la situación de embarazo o de maternidad/paternidad le impida asistir regularmente a clases.
2. Se evaluará caso a caso los criterios para la promoción con el fin de asegurar que los estudiantes cumplan efectivamente con los contenidos mínimos de los programas de estudio.
3. La estudiante tiene derecho a ser evaluada de la misma forma que sus compañeros. El establecimiento le otorgará las facilidades necesarias para cumplir con el calendario de evaluación.

De la asistencia

4. No se hará exigible el 85% de asistencia a clases durante el año escolar a las estudiantes en estado de embarazo o maternidad. Las inasistencias que tengan como causa directa por situaciones derivadas del embarazo, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor a un año se consideran validas cuando se presenta certificado médico, carne de salud, tarjeta de control u otro documento que indique las razones médicas de la inasistencia.

En el caso de que la estudiante tenga una asistencia a clases **menor a un 50%** durante el año escolar, el director del establecimiento educacional tiene la facultad de resolver su promoción. Lo anterior en conformidad con las normas establecidas en los decretos exentos vigentes de evaluación y promoción

o los que se dictaren en su reemplazo, sin perjuicio del derecho de apelación de la estudiante ante la Secretaría Regional ministerial de Educación respectiva.

5. La coordinación académica creará calendario flexible que resguarde el derecho a la educación de estas alumnas y alumnos, brindándoles el apoyo pedagógico necesario mediante un sistema de tutorías. Nombrar a un docente como responsable para que supervise su realización.

1. Indicar la asistencia, permisos, y horarios de ingreso y salida, diferenciando las etapas de embarazo, maternidad y paternidad.
2. Señalar que el estudiante deberá presentar el carné de salud o certificado médico cada vez que falte a clases por razones asociadas a embarazo, maternidad o paternidad.

## **ACCIONES SEGÚN LA ETAPA DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y CRIANZA**

### Respecto al periodo de embarazo:

1. La estudiante embarazada o progenitor adolescente, tiene como derecho obtener el permiso para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y cuidado del embarazo, todas ellas documentadas con el carné de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona.
2. En el caso de la alumna, velar por el derecho a asistir al baño cuantas veces lo requiera, sin tener que reprimirse por ello, previniendo el riesgo de producción una infección urinaria.
3. Facilitar durante los recreos, que las alumnas embarazadas puedan utilizar dependencias de la biblioteca u otros espacios del establecimiento, para evitar estrés o posibles accidentes.

### Respecto del periodo de maternidad y paternidad:

1. Brindar el derecho a la madre adolescente a decidir el horario de alimentación del hijo o hija, que debiera ser como máximo una hora, la que no considera los tiempos de traslado. Evitando con esto que se perjudique su evaluación diaria. Este horario debe ser comunicado formalmente a la Dirección del establecimiento educacional durante la primera semana de ingreso de la alumna.
2. Para las labores de amamantamiento se le permitirá la salida de la madre en el horario predeterminado para acudir a su hogar o sala cuna.
3. Cuando el hijo/a menor de un año, presente alguna enfermedad que necesite de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el establecimiento dará, tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes.

## **DERECHOS Y DEBERES DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES ADOLESCENTES.**

### Derechos:

1. A ser tratada con respeto por toda la comunidad educativa
2. Estar cubierta por el seguro escolar
3. A participar en organizaciones estudiantiles y en todo tipo de eventos, como la graduación y actividades extraprogramáticas siempre y cuando exista un permiso visado por el médico tratante para así asegurar siempre el bienestar de la alumna y su hijo ( a ) en gestación.
4. Derecho a ser promovida de curso con un % de asistencia menor a lo establecido, siempre que las inasistencias hayan sido justificadas por el médico tratante, carné de control de salud y notas adecuadas ( a lo establecido en el reglamento de evaluación)
5. Realizar práctica profesional si está en un liceo de enseñanza media Técnico profesional, siempre que no contravenga las indicaciones del médico tratante.

6. A adaptar el uniforme a la condición de embarazo.
7. Cuando nazca el niño/a amamantarlo, pudiendo salir del establecimiento educacional en los recreos o en los horarios indicados por el centro de salud, que corresponderá como máximo a una hora diaria de tu jornada de clases.

### **Deberes:**

1. Asistir a todos los controles de embarazo, post-parto y control sano del niño con el médico tratante, en CESFAM u otro centro de salud.
2. Justificar tus controles de embarazo y control de niño sano con el carné de control de salud o certificado médico tratante y/o matrona.
3. Justificar inasistencias a clases por problemas de salud, con certificado médico y mantener informado/a a tu profesor/a jefe.
4. Asistir a clases de Educación Física, debiendo ser evaluada, así como eximida en caso de ser necesario, presentando certificado médico. Si la adolescente ya es madre, está eximida de Educación Física hasta que finalice un periodo de 6 semanas después del parto. Asimismo, en casos calificados por el/la médico tratante, podrás eximirte de este sector de aprendizaje.
5. Apelar a la Secretaria Regional ministerial de tu territorio si no estás conforme con lo resuelto por el/la directora/a del establecimiento educacional (Promoción de curso)
6. Informar en el liceo con certificado del médico tratante y/o matrona, si estas en condiciones de salud para realizar práctica profesional.
7. Realizar todos los esfuerzos para terminar el año escolar, como asistir a clases y cumplir con el calendario de evaluación, especialmente si están en tutorías y/o recalendarización de pruebas y trabajos.
8. Informar a profesor jefe condición cercana al parto para confirmar situación escolar y conocer el modo en que se evaluará posteriormente.

### **RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES Y APODERADOS**

1. Informar en el establecimiento educacional que la o el estudiante se encuentra en esta condición. El director o profesor responsable le informara sobre los derechos y obligaciones, tanto del/la estudiante, como de la familia y del establecimiento educacional.
2. Se podrá firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que el/la alumno/a asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a nacido, que implique la ausencia parcial o total del/la estudiante durante la jornada de clases.
3. Notificar al establecimiento educacional de situaciones como cambio de domicilio o si el hijo/a en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.
4. Si el/la estudiante se ausentara por más de un día, el/la apoderado(a) deberá hacer retiro de materiales de estudio.

### **REDES DE APOYO PARA ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES.**

1. CHILE CRECE CONTIGO: Es un sistema integral de apoyo a niños y niñas de primera infancia, desde la gestación hasta que entran a primer nivel de transición (4 años). Para acceder a este sistema hay que dirigirse al CESFAM. [www.crececontigo.cl](http://www.crececontigo.cl)
2. SUBSIDIO FAMILIAR (SUF): dentro del cual se encuentra el subsidio maternal, es un beneficio social dirigido a las personas más vulnerables. Para acceder a este subsidio es fundamental contar con ficha de protección social vigente y pertenecer al 40% de la población más vulnerable. Para acceder a este subsidio hay que acercarse al MUNICIPIO.
3. BECA DE APOYO A LA RETENCIÓN ESCOLAR (BARE): Consiste en la entrega de un aporte económico de libre disposición a estudiantes de Enseñanza media que presentan alto riesgo de abandonar el sistema escolar, de los liceos focalizados por el Programa de Apoyo de trayectorias

educacional a nivel nacional. Este beneficio acompaña al estudiante hasta su egreso.

4. JUNJI (JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES): Se dispone de una serie de salas cunas y jardines infantiles a nivel comunal. Su sitio web ([www.junji.gob.cl](http://www.junji.gob.cl)) entrega información para madres y padres respecto a las edades del desarrollo de los y las párvulos y sobre la ubicación de las salas cunas y jardines infantiles.

**IMPORTANTE: La Orientadora es responsable del seguimiento deberá ingresar al Sistema de Registro de Estudiantes Embarazadas, Madres y Padres de JUNAEB a sus estudiantes en dichas condición, ingresando datos en [junaeb.cl](http://junaeb.cl), link focalización. Esta información debe ser actualizada anualmente.**

COMPROMISO DE ACOMPAÑAMIENTO AL ADOLESCENTE  
PROTOCOLO DE RETENCION DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y  
PADRES ADOLESCENTES (Registre esta acción en el libro de clases)

Yo, \_\_\_\_\_, Apoderado/a RUN de \_\_\_\_\_,

RUN \_\_\_\_\_

DOY MI CONSENTIMIENTO  
CONSENTIMIENTO

NO DOY MI

Para que mi pupilo/a asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a nacido, que impliquen la ausencia parcial o total del/la estudiante durante la jornada de clases.

Nombre, RUN, firma de la persona que informa del procedimiento y recibe la autorización

Firma de la persona que autoriza

Villa Alemana, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

**11) Protocolo para la regulación del uso de celulares y otros dispositivos móviles dentro del establecimiento:**

El colegio juega un rol fundamental en el desarrollo integral de los niños y niñas y en la promoción del uso responsable y seguro de las nuevas tecnologías. Es por esto que, dentro de la jornada escolar, el uso de los celulares u otros dispositivos móviles estará regido por los siguientes puntos:

- 1) El celular u otro dispositivo será entregado a Inspectoría general al comienzo de la jornada de la mañana y tarde para su resguardo y posterior entrega al final de la jornada.
- 2) El estudiante no podrá negarse a hacer entrega del dispositivo aludiendo alguna causa, por ende, el no entregarlo significa una falta grave al R.I.C.E.
- 3) Si el alumno fuese sorprendido utilizando el dispositivo móvil una vez que fuese retirado, deberá entregarlo a Inspectoría general y ser devuelto a sus padres y/o apoderados al final de la jornada como medida preventiva.
- 4) Si el alumno fuese nuevamente sorprendido utilizando el dispositivo móvil una vez que fuese retirado, deberá entregarlo a Inspectoría general y será aplicada una sanción de acuerdo a la falta cometida.
- 5) Si el alumno por tercera vez no entrega su dispositivo móvil y es sorprendido, deberá hacer entrega de este y no podrá traer nuevamente al colegio el dispositivo por lo que reste del año escolar, siendo sancionado de acuerdo al R.I.C.E
- 6) En el caso que se decida usar el dispositivo móvil con fines pedagógicos, es importante aplicar condiciones y criterios para su uso, fomentando siempre los aprendizajes y la responsabilidad para que los recursos digitales sean un real aporte y no una amenaza o distractor.
- 7) En base al párrafo anterior, el o los profesores, deberán avisar a UTP e Inspectoría general y solicitar una autorización verbal de ambas partes para la utilización del dispositivo móvil con fines académicos, ya sea dentro o en el exterior del establecimiento, siendo responsable el docente a cargo de la actividad.
- 8) El colegio debe formar alumnos críticos y responsables, que estén alerta a los peligros del mundo digital, por esto mismo, se debe regular el uso de los dispositivos móviles para darle un real aporte al aprendizaje y que se tome conciencia de que las tecnologías deben ser un medio para el aprendizaje y no un fin en si mismos.

**12) Protocolo de actuación frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de o de los estudiantes del establecimiento:**

La legislación chilena asegura la protección de los menores cualquiera sea su edad, sexo o condición.

En relación a la obligación de denunciar hechos de connotación sexual, la ley establece la obligación de denunciar estos hechos dentro de las primeras 24 horas desde que se tuvo conocimiento. La ley n° 19.968 crea los tribunales de familia los cuales abordaran los hechos y denuncias.

En el caso de no notificar un caso de abuso sexual, esto nos hace cómplices de esta situación y trae consigo las consecuencias correspondientes.

La conducta pasiva del establecimiento puede significar la perdida de la vida del niño/niña o tener consecuencias nefastas para su desarrollo.

En el caso que un adulto detecte una situación o sea informado por un menor de sufrir algún tipo de abuso de connotación sexual se deben tomar las siguientes medidas:

1) En caso de que algún docente- asistente de la educación u otro funcionario del establecimiento reciba, observe o tome conocimiento de denuncia o hecho de abuso sexual hacia un menor, deberá informar inmediatamente a la Dirección del establecimiento y al comité de convivencia escolar.

2) Disponer las medidas necesarias para proteger al niño(a), activando los protocolos de actuación dispuestos y comunicar inmediatamente a la familia del afectado(a).

3) No investigar el delito ni recopilar pruebas, si no que actuar inmediatamente para proteger al niño(a) y denunciar los hechos a las autoridades correspondientes dentro de un plazo de 24 hrs.

4) Entregar todo el apoyo y la información a la víctima y su familia, trabajando en conjunto con las instituciones correspondientes.

5) En el caso que se reciba una denuncia de abuso sexual por parte de un funcionario del colegio, se reportara inmediatamente a Dirección y al apoderado para realizar la denuncia a las instituciones correspondientes para realizar la investigación.

- En este caso, la Dirección deberá disponer de una medida administrativa inmediata, separando de sus funciones al eventual responsable hasta la clarificación de los hechos.
- Proteger a los alumnos y al denunciado hasta que los hechos se clarifiquen y haya una resolución formal por parte de los tribunales de justicia.

6) Si se obtienen evidencias que los abusos son cometidos por sus padres- apoderados- adultos o familiares del menor, se denunciara a las instituciones correspondientes para realizar la investigación correspondiente. El colegio puede abstenerse de entregar dicha información a los adultos involucrados hasta que se estime conveniente.

7) El apoyo a la víctima por parte del colegio es fundamental, por lo tanto, se realizará un seguimiento, abordando el impacto de abuso en coordinación con las redes de apoyo externas.

8) Se realizará una supervisión para evitar agresiones, represalias y venganzas en contra de la víctima o del victimario.

9) Si se sospecha que algún alumno (a) está siendo víctima de algún abuso sexual, se debe invitar a conversar a un lugar seguro y confiable para escuchar el relato.

10) No cuestionar el relato del menor.

11) Registrar de forma escrita y lo mas textual posible el relato del menor, ya que esto sirve como evidencia y resguardo frente al relato realizado.

12) Pedir apoyo a las profesiones del colegio (sicólogo-asistente social) ya que son personas competentes para abordar y ayudar en este tipo de situaciones.

13) Informar al apoderado, comunicar sobre la información que maneja el colegio y ofrecer todo el apoyo al núcleo familiar del alumno(a).

14) No exponer a la víctima a relatos reiterados, una vez escuchado lo ocurrido, informar a dirección e instituciones correspondientes para manejar el tema de la manera más discreta protegiendo en todo momento al menor afectado.

15) Si el abuso fuese entre alumnos del establecimiento, se aplicará en el caso de ser mayores de 14 años la denuncia correspondiente por ley de responsabilidad penal. Se informará a los padres y apoderados de víctimas y victimarios y se aplicará el reglamento interno según corresponda.

- Se entregará toda la información a las instituciones correspondientes para su derivación.
- Se realizará un seguimiento a la víctima para darle todo el apoyo necesario por parte del establecimiento.
- Informar a dirección para la redacción, denuncia y traslado al hospital o centro de salud más cercano si fuese necesario.
- Separar inmediatamente al agresor de sus funciones y contacto directo con sus pares, esta acción tiende no solo a proteger a los alumnos, sino también al acusado hasta que se clarifiquen los hechos.



**16) Si el abuso fuese entre alumnos del establecimiento, se aplicará en el caso de ser menores de 14 años la denuncia correspondiente. Se informará a los padres y apoderados de víctimas y victimarios y se aplicará el reglamento interno según corresponda.**

**Teniendo en cuenta que todos los alumnos pertenecen a la comunidad escolar y los involucrados se encuentran en pleno desarrollo físico y mental, es responsabilidad de la escuela dar cumplimiento a acciones que resguarden la integridad de los menores, entregando bienestar psicológico y físico para cada uno de los involucrados.**

- Dirección deberá citar inmediatamente a los padres de los involucrados para informar la situación y los pasos a seguir de acuerdo al reglamento interno.**
- El acusado de abuso, podrá ser separado y solicitar una medida de protección y sugerir el cambio de establecimiento para el resguardo de la víctima.**
- Informar a las instituciones correspondientes para velar por los derechos de los involucrados.**
- Entregar todo el apoyo de los profesionales del colegio (psicólogo) para la contención de la víctima.**
- Trabajar formativamente con las instituciones correspondientes o redes de apoyo para fomentar medidas de prevención.**
- No exponer a los niños a relatos y mantener la discreción en todo momento.**

**No es función del establecimiento ni de los profesionales de la educación diagnosticar estas situaciones, pero si estar alerta y actuar oportunamente, derivando a los centros especializados ( OPD-TRIBUNALES DE FAMILIAS-CARABINEROS-PDI-OTROS) y efectuar las denuncias correspondientes ante las autoridades pertinentes.**

**Para finalizar, ante un abuso sexual a un menor del Establecimiento, es imprescindible velar e interrumpir la vulneración de los derechos de los niños y niñas, entregar y facilitar el proceso de reparación denunciado el caso, lo que no implica denunciar a las personas específicas, basándose también en la presunción de inocencia de los involucrados, proporcionando todos los datos disponibles, sanciones e identificación de los agresores, siendo tarea del ministerio público, tribunales de justicia, carabineros y PDI, los responsables de investigar las denuncias realizadas por el establecimiento.**

### **13) Protocolo de prevención y actuación frente a conductas autodestructivas y de riesgo:**

#### **Definición:**

Cuando los y las estudiantes gozan de una adecuada salud mental son capaces de despegar al máximo sus potencialidades y desarrollarse de manera integral. Por el contrario, la presencia de problemas o trastornos mentales pueden afectar profundamente las áreas de desarrollo, impactando directamente su capacidad de aprendizaje y su adaptación escolar. La OMS, señala que la “salud es un estado de completo bienestar mental y social y no solamente de la ausencia de afecciones o enfermedades”

#### **Prevención de la comunidad educativa:**

El colegio en su proyecto educativo y con la participación de toda la comunidad, busca el bienestar de todos los estudiantes, orientado a prevenir conductas que originen daño a su salud mental.

El profesor jefe, como primer contacto con los estudiantes, lleva y tiene un registro de los antecedentes académicos, sociales y de salud para estar al tanto de cualquier situación, para apoyar al o los alumnos frente a alguna situación de stress emocional o de salud mental.

Es importante también la labor de los padres y/o adultos responsables, ya que tienen la obligación de informar al colegio si su hijo y/o pupilo presenta algún tratamiento en el área de problemas de salud mental, ya que, con esa información de carácter privada, se pueden generar alianzas entre la escuela y familia para el bienestar de los niños.

Sin embargo, y como sabemos, hay dificultades que sobrepasan los recursos escolares y son necesidad de apoyo a nivel familiar, para esto, el colegio presenta el siguiente protocolo para dar apoyo a los estudiantes y familias:

### **Protocolo de prevención y actuación frente a conductas autodestructivas y de riesgo:**

#### **PROTOCOLO DE ACTUACION:**

Cuando un alumno del colegio presente conductas autodestructivas como: acciones de riesgo físico, cortes, asfixiarse, agresiones o medicarse, ya sea en el establecimiento o si bien, se tenga información y conocimiento que fue previo a la llegada del establecimiento se debe seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Se debe informar de inmediato a Inspectoría general, al encargado de convivencia escolar y/o profesor jefe para contactarse inmediatamente con el apoderado para informar lo sucedido.
- 2) Si de acuerdo a la evaluación realizada por la persona encargada, el estudiante amerita ser enviado a un centro asistencial se debe proceder con el seguro de accidentes escolar si así fuese necesario.
- 3) En el caso que la situación no amerite que el estudiante sea trasladado a un centro asistencial, el encargado, ya sea inspectoría o convivencia escolar, llamará al apoderado para informar sobre la situación y establecer un plan de acción.
- 4) Si el estudiante cuenta con tratamiento médico externo pertinente a su situación ej.: siquiatra, neurólogo) el colegio debe pedir la información al apoderado y poder establecer las condiciones de reingreso a clases, de acuerdo al estado de su salud mental.
- 5) Si el estudiante no cuenta con un tratamiento médico externo, el colegio debe pedir y exigir al apoderado una evaluación externa de un especialista, la cual es imprescindible para un reintegro seguro para el estudiante.

- **Situaciones de riesgo frente a un posible suicidio:**

Frente a los casos que se considere la existencia de un riesgo de suicidio es deber del establecimiento educacional comunicarlo a los padres y/o apoderados, la existencia de riesgo de suicidio en un MAXIMO DE 12 HORAS. Se debe aprovechar al máximo este tiempo para recomendar a los padres y/o apoderados recibir ayuda profesional y ofrecer dentro del contexto educacional apoyo al estudiante, se debe recomendar a los padres retirar cualquier elemento que pudiese ser utilizado para auto eliminarse.

- **Derivación a profesional de salud mental:**

Dirección, inspectoría o convivencia escolar, debe derivar el caso al programa de salud mental familiar (CESFAM) correspondiente, para evaluar si se encuentra en una posible crisis suicida y exigir a la familia que haga la derivación a salud correspondiente, siempre y cuando se realice de manera inmediata.

- **Acompañamiento psicosocial:**

Una estrategia complementaria a la atención por parte de profesionales de la salud mental, es el acompañamiento psicosocial, el cual consiste en brindar espacios de escucha dentro del establecimiento, el cual puede ser brindado por un profesional

( psicólogo ( a ) ) , profesor jefe o de asignatura, dirección, inspectoría, convivencia escolar u otro.

- **Protocolo frente a un intento de suicidio dentro del establecimiento:**

Frente a un riesgo inminente de suicidio, dirección, inspectoría, convivencia escolar u otro, debe solicitar ayuda inmediata y llamar en primera instancia al SAMU, para solicitar el traslado del estudiante. Sin embargo, una ambulancia puede estar inubicable o tardar en llegar al establecimiento y la familia puede demorar también o no estar ubicable o no tener la posibilidad de presentarse inmediato para hacerse cargo de llevar a su hijo al centro asistencial, lo cual no debiera ser obstáculo para que este reciba la atención medica oportuna.

- **Considerar las siguientes recomendaciones:**

- 1) **No dejar al estudiante solo. Se debe permanecer junto con el mientras llega el apoderado o los servicios de urgencia.**
- 2) **No hacerle sentir culpable.**
- 3) **No desestimar sus sentimientos.**
- 4) **Expresar apoyo y comprensión.**
- 5) **Permitirle la expresión de sentimientos.**

## **12) POLITICA DE PREVENCION Y FORMACION DE LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR Y NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR AÑO 2022 COLEGIO GHERARDELLI.**

### **EL ROL DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR:**

La Dirección del Establecimiento, con acuerdo del Sostenedor, designará un/a Encargado(a)<sup>1</sup> de Convivencia Escolar, quien deberá poner en práctica un Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, conforme con la realidad del Colegio y escuchando las iniciativas propuestas por el Consejo Escolar.

No podrá ser Encargado de Convivencia Escolar el Inspector ni el Director, ya que éstos ejercen funciones jurisdiccionales en el proceso sancionatorio, las cuales son incompatibles con las funciones investigativas del Encargado de Convivencia.

Corresponderá al Encargado(a) de Convivencia Escolar investigar situaciones de agresión, violencia o acoso escolar, que afectan la convivencia escolar detectadas en el establecimiento, y velar por la aplicación de las medidas y sanciones contempladas en el presente Manual, de acuerdo con los procedimientos que aseguren un justo proceso.

La función del (la) Encargado/a de Convivencia Escolar se entiende como un cargo de gestión cuyo objetivo es la promoción de las relaciones interpersonales basadas en los derechos humanos, la formación de la ciudadanía y en la construcción de valoraciones propias del contexto cultural del Colegio.

Articula e instala un modo de mirar las prácticas pedagógicas desde una dimensión formativa, transitando desde una concepción punitiva del conflicto hacia instancias de aprendizaje para toda la comunidad, sugiriendo y/o consensuando medidas pedagógicas acordadas por todos los estamentos para promover derechos y responsabilidades.

### **El/la Encargado/a de Convivencia Escolar deberá gestionar la Convivencia Escolar en dos ámbitos:**

- Diseñar la política de convivencia interna: Diagnosticar, levantar información relevante, desarrollar propuestas de prevención e intervención, construir en función de la necesidad de la comunidad, y con la participación de todos los actores el Reglamento de Convivencia Escolar.
- Resolución de casos: Resolver conflictos cotidianos o críticos de convivencia que impliquen relaciones humanas basadas en la comunicación.

---

<sup>1</sup> De acuerdo con las necesidades y recursos, el establecimiento podrá nombrar una o más personas para conformar un equipo de Convivencia Escolar, y atender de mejor forma niveles, ciclos o secciones particulares.

### **13.1) NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR COLEGIO GHERARDELLI 2022**

Nombre Encargado: Ítalo Rossi Zúñiga, Profesor de Educación General Básica/  
Diplomado en convivencia escolar y resolución de conflictos.

- **Comité De Convivencia Escolar:**
- Ítalo Rossi Zúñiga (Encargado)
- Norma Gherardelli Guglielmotto (Directora)
- Marianella Barriga Gherardelli ( Sub-directora)
- Giselle Salomón Rojas (Inspectora General)
- Carolina Gómez Espinoza ( Sicóloga)

Nuestros alumnos y alumnas son los principales protagonistas del proceso educativo y del clima de convivencia en el cual se desarrolla la propuesta educacional de normas de convivencia de nuestro establecimiento.

La sana convivencia escolar, es un derecho y un deber que debemos asumir como institución educativa, teniendo como fundamento principal el respeto y dignidad de todas las personas que participan en nuestro establecimiento educacional.

La presente sección tiene como objetivo principal promover y desarrollar en todos los integrantes de la comunidad educativa principios y elementos que construyan una sana convivencia escolar. Asimismo establece protocolos de actuación frente a los casos de maltrato escolar, con énfasis en acercamiento y entendimiento de las partes en conflictos, implementar acciones de reparación a los afectados y aplicar medidas y/o sanciones que deberán ser aceptadas, acatadas y cumplidas por toda la comunidad educativa.

#### **POLÍTICA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR (FUNDAMENTOS)**

La Política de Convivencia Escolar, editada el año 2011, se afirma en 3 ejes esenciales:

- Tiene un enfoque formativo, ya que se enseña y se aprende a vivir con otros.
- Requiere de la participación y compromiso de toda la comunidad educativa, de acuerdo a los roles, funciones y responsabilidades de cada actor y estamento.
- Todos los actores de la comunidad educativa son sujetos de derecho y de responsabilidades, y deben actuar en función del resguardo de la dignidad de todos y todas.

**El Objetivo general de la política de Convivencia Escolar es orientar las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos.**

**De este objetivo general, se desprenden los siguientes objetivos específicos:**

1. Fortalecer la comprensión de la dimensión formativa de la Convivencia Escolar en todo el sistema educativo, y resituarla como el componente central de la gestión institucional.
2. Fortalecer la enseñanza de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores propuestos en los Objetivos Transversales, como los aprendizajes básicos para el ejercicio de la Convivencia Escolar.
3. Promover el compromiso y la participación de la Comunidad Educativa, en la construcción de un proyecto institucional que tenga como componente central la Convivencia Escolar, y el ejercicio de los derechos y deberes de cada uno de los actores.
4. Fomentar en todos los actores sociales y de la Comunidad Educativa, una comprensión compartida de la prevención, la resolución de conflictos y la violencia escolar, incluido el acoso sistemático o bullying, desde una perspectiva formativa.

Es importante que nuestra Comunidad Educativa esté en conocimiento que el presente Plan está regido por las siguientes leyes:

- Ley General de Educación n° 20.370
- Ley de Violencia Escolar n° 20.536
- Ley de responsabilidad penal juvenil n° 20.084

Es deber de todo miembro de la Comunidad Educativa informarse respecto de estas leyes.

**I) DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS DEL COLEGIO GHERARDELLI.**

**1) DE LA RESPONSABILIDAD**

**Derecho:**

Recibir una educación que vele por su desarrollo en todas las áreas del crecimiento personal, especialmente en el ámbito intelectual, ético, moral, artístico, social, físico y emocional; así como la participación en las actividades extracurriculares (talleres) y de los servicios que entrega el establecimiento.

**Deber:**

Los alumnos deben dedicarse activamente al cumplimiento de sus deberes académicos y con sus compromisos adquiridos al ser parte de nuestra institución educativa.

**2) DEL RESPETO**

**Derecho:**

Los alumnos deben educarse en un ambiente de aceptación y respeto a su dignidad como persona, para que favorezca a su desarrollo social, físico y mental.

**Deber:**

Los alumnos deben mantener en todo momento, una actitud de consideración y respeto hacia todas las personas que forman parte de nuestra Comunidad Educativa, mostrar una actitud pro-activa en los ámbitos académicos y participar en los actos relacionados al colegio como a los que el establecimiento adhiere.

**3) DE LA HONESTIDAD**

**Derecho:**

Los alumnos deben educarse en un ambiente íntegro y de respeto para que favorezca en su proceso social y formativo.

**Deber:**

Los alumnos deben desarrollar una actitud íntegra en los quehaceres que exige el Colegio y en todas sus actividades.

**4) DE LA PRESENTACIÓN PERSONAL**

**Derecho:**

Los alumnos deben conocer la vestimenta oficial del Colegio y su presentación.

**Deber:**

Los alumnos tienen en el deber de tener una presentación e higiene impecable en su aspecto físico y uniforme, solo concurrir al establecimiento con su uniforme de educación física los días correspondientes.

**5) DE LA SEGURIDAD Y PREVENCIÓN**

**Derecho:**

Los alumnos deben conocer las normas de seguridad y prevención del establecimiento, como carteles, zonas de seguridad y prevención establecidas en el Colegio.



**Deber:**

Los alumnos tienen el deber de acatar las normas de seguridad y prevención de riesgos establecidas en el colegio, obedeciendo las órdenes estipuladas por los profesores y encargados del establecimiento.

**6) DE LOS HORARIOS Y ASISTENCIA:**

**Derecho:**

Los alumnos deben conocer el horario de clases regulares como también de las actividades extracurriculares como talleres y actos en los cuales el colegio participa y adhiere.

**Deber:**

Los alumnos tienen el deber de asistir a clases, respetando el inicio y término de la jornada educativa, así como también tienen el deber de respetar los horarios de las actividades extracurriculares como talleres y actos en los cuales el colegio participa y adhiere.

**7) DE LA PARTICIPACIÓN EN ACTOS DEL COLEGIO GHERARDELLI.**

**Derecho:**

Los alumnos tienen el derecho a participar de forma activa en aquellas actividades que el Colegio ofrece y a las cuales adhiere para el desarrollo de nuestra Institución.

**Deber:**

Los alumnos tienen el deber de participar y estar disponibles para ser un miembro activo de nuestro establecimiento cuando se requiera de su presencia e intervención para el buen desarrollo de nuestra Institución.

**8) DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**Derecho:**

Los alumnos tienen el derecho de conocer el reglamento interno del Colegio y el plan de acción de las normas de convivencia escolar.

**Deber:**

Los alumnos tienen el deber de cumplir cabalmente con el reglamento interno del Colegio y con lo estipulado en el plan de acción de las normas de convivencia escolar, acatando de forma estricta las sanciones por infringir dichos reglamentos.

## **II) PROTOCOLO DE ACCIÓN PLAN CONVIVENCIA ESCOLAR COLEGIO GHERARDELLI AÑO 2023.**

### **CONCEPTOS RELEVANTES:**

**Conflicto:** Los conflictos son situaciones en que dos o más personas entran en oposición o desacuerdo de intereses y/o posiciones incompatibles donde las emociones y sentimientos juegan un rol importante y la relación entre las partes puede terminar robustecida o deteriorada, según la oportunidad y procedimiento que se haya decidido para abordarlo. Así como encontramos coincidencia, cercanía, identificación y reciprocidad con otras personas, también son recurrentes emociones, sensaciones y experiencias que tienen dirección opuesta, que impactan en el fondo y forma de la relación humana. En este sentido, los conflictos son inevitables, a veces impredecibles, pero la gran mayoría de ellos se pueden administrar y resolver. En consecuencia, los conflictos surgen y se expresan de diferente manera, por motivos diversos y con distinta intensidad entre las personas.

**Agresión:** La agresión es una respuesta hostil frente a un conflicto latente, patente o crónico. También se asocia la agresión como una conducta fuera de control que tiene como propósito ganar en la relación a costa de los intereses y muchas veces de la integridad física

y/o psicológica de la otra persona. La respuesta agresiva es una expresión cargada de emotividad, que suele profundizar la disputa, sin dar pasos a la resolución. La agresión también es percibida como la carencia de manejo de otras herramientas para expresar los sentimientos, necesidades e intereses en la relación con otros. Su expresión es diversa, y como tal requiere de mecanismos propios para abordarla entre las partes.

**Bullying o Acoso Escolar:** Tipo de violencia escolar que es el resultado de una actitud preconcebida, continuada, silenciosa y soterrada de sometimiento, descrédito, anulación y ataque de una persona: hipotéticamente fuerte hacia una persona considerada débil. Las formas de agresión son verbales, de malas relaciones, agresiones indirectas, aislamiento intencionado y la agresión física.

### **ENUMERACION DE MEDIDAS DEL PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR COLEGIO GHERARDELLI AÑO 2023**

1) Si se tiene conocimiento de una posible situación de maltrato escolar, el encargado de Convivencia Escolar, deberá recopilar la información sobre la denuncia e informar a la Directora, Inspectora, al o a los Profesor (es) Jefe (s) para iniciar la investigación interna correspondiente.

- 2)** Al comenzar el proceso, el Profesor Jefe, deberá informar a los padres sobre la situación que afecta a su hijo (a) para esto debe quedar constancia en la ficha escolar, libro de clases y/o libro de Inspectoría.
- 3)** La Directora, junto con la Inspectoría General y el Encargado de Convivencia escolar serán los encargados de determinar si la situación corresponde a maltrato escolar (Bullying). En el caso que se evidencie este hecho, se deberá entrevistar a todos los involucrados, dejando registro escrito de lo sucedido. Las entrevistas se realizarán por separado en un marco de reserva y discreción de la investigación interna, con el fin de evitar cualquier tipo de enfrentamiento entre las partes involucradas en el hecho.
- 4)** En el proceso investigativo por parte del comité de Convivencia Escolar, se debe asegurar que todos los participantes en el hecho hagan sus descargos, siempre partiendo de la presunción de inocencia del o los posibles involucrados, ya sea el agresor (es) o agredido (os).
- 5)** Se deberá registrar por escrito (libro de Inspectoría General) toda la información recabada y ser entregada al Comité de Convivencia Escolar.
- 6)** La Directora, asesorada por el Consejo de Profesores, deberá resolver sobre las medidas a adoptar de acuerdo a la gravedad de la falta incurrida y las características del o los posibles involucrados, todo esto conforme al reglamento interno del establecimiento.
- 7)** Las medidas podrán ser apeladas por escrito en Dirección, sin embargo, solo hasta tres días hábiles después de ser notificadas, de no ser así, la apelación será rechazada y se procederá con lo estipulado en la sanción.
- 8)** El comité de Convivencia Escolar deberá velar y monitorear para que las medidas tomadas ya sea de protección y reparación al o los afectados sea llevada a cabo.
- 9)** Si la situación lo amerita, Dirección se reserva el derecho de tomar medidas en contra del alumnos(as) involucrados en el caso de agresión escolar (Bullying) (Ciberbullying) .Las medidas pueden ser desde suspensión de clases o incluso a caducar la matrícula del alumnos(as) indicado como agresor.
- 10)** En los casos de lesiones físicas de moderadas a graves, que no sean constitutiva de delito, o que los involucrados estén eximidos de responsabilidad penal por su edad (menores de 14 años) se evaluará por parte de Dirección e Inspectoría General que el o los alumnos (as) agredidos y agresores estén en condiciones de asistir al establecimiento con el fin de resguardar su integridad física y emocional, sin perjuicio de sancionar al o los agresores.

**11)** En los casos de lesiones físicas graves o muy graves, que sean constitutiva de delito y que el o los involucrados tengan responsabilidad penal (mayores de 14 años) será necesario hacer la denuncia en la fiscalía correspondiente, además de las sanciones tomadas por la Dirección del Colegio.

**12)** En el caso que el agredido sea un funcionario, la Dirección del Colegio deberá resguardar todos los aspectos tendientes a garantizar su seguridad física y/o emocional, manifestando todo su apoyo al afectado(a). Se deberán constatar las lesiones en el centro de salud correspondiente y realizar la denuncia por el hecho a las autoridades pertinentes.

### **III) MEDIDAS DE PROTECCION AL AFECTADO**

**1)** Entrevista con los padres, apoderados y con el alumno(a)

**2)** Proceder a cambiar de grupo de trabajo, cambio de puesto en la sala de clases, apoyo individual por profesionales como Psicóloga del Establecimiento, apoyo por parte del Comité de Convivencia Escolar todo esto junto al Profesor Jefe y Profesores del Colegio.

**3)** Acompañar y apoyar al afectado (a) por parte del Profesor Jefe, Profesores del Colegio y de su curso.

**4)** Aplicación de sugerencias de especialistas externos al Colegio, si fuere el caso.

**5)** Intervención del curso por parte de Dirección.

**6)** Jornadas de reflexión frente a los hechos expuestos.

### **IV) MEDIDAS REGLAMENTARIAS DE SANCIÓN Y REPARACIÓN AL AGRESOR O LOS AGRESORES.**

**1)** Entrevista con los padres, apoderados y con el alumno (a).

**2)** Imposición de las sanciones correspondientes, todo de acuerdo al Reglamento Interno del Colegio y a las normas de Convivencia Escolar.

**3)** Ofrecer disculpas al afectado (a) en presencia del Comité de Convivencia Escolar, del o los Profesores Jefes respectivos.

**4)** Apoyo individual por parte de miembros del equipo de Dirección y del encargado de Convivencia Escolar.

**5)** Apoyo individual por parte del Profesor Jefe y aplicación de sugerencias de especialistas, si fuere el caso.

## **V) MANEJO DE LAS FALTAS A LA CONVIVENCIA.**

En el diario vivir, pueden surgir varios problemas de convivencia que pueden incurrir en hechos de violencia, que afectan las relaciones interpersonales y el clima escolar.

Es por ello que se hace necesario que toda la comunidad educativa sepa los pasos a seguir frente a la ocurrencia de comportamientos que vulneran la buena convivencia escolar. Es por esto que para evitar arbitrariedades en resolución y aplicación de las sanciones se debe hacer lo siguiente.

- 1) Tanto el reporte, como el procedimiento adoptado, se deben realizar conforme a la presunción de inocencia del acusado(a), el derecho a conocer de qué se le acusa, el derecho a hacer sus descargos, realizar su defensa y su respectiva apelación. En cuanto al afectado es válido garantizar en este procedimiento todos sus derechos como alumno(a) agredido(a), como también el de la protección frente a supuestas agresiones y entregar el apoyo necesario para reparar el daño sufrido.
- 2) La denuncia de algún conflicto puede ser realizada por cualquier miembro de la comunidad escolar ante Dirección, Inspectoría General, Profesor Jefe, Profesores del Establecimiento, Encargado de Convivencia Escolar o directivos del Colegio.
- 3) El proceso de recopilación de información debe asegurar a todas las partes la mayor discreción, confiabilidad, privacidad y honra del o los afectados.
- 4) Ante los hechos ocurridos se debe dejar constancia en el libro de Inspectoría General.
- 5) Se debe entregar protección en todo el proceso al o los afectados, sean estos alumnos(as), profesores o funcionarios del Colegio, y se tomaran todas las medidas necesarias para que se puedan desempeñar normalmente en sus funciones.
- 6) Toda sanción o medida que sea impuesta, será conforme a la gravedad del hecho y se deberá respetar y acatar al momento de ser aplicada.
- 7) Por último, toda la comunidad escolar deberá conocer y respetar las normas de Convivencia Escolar del Colegio Gherardelli, con el fin de mantener un clima de respeto y tolerancia a todos los que forman parte de esta Institución Educativa.

### **Norma N°43: Ley N° 21.128 Aula Segura que incorpora:**

*“Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.”* En los casos que la causal invocada corresponda a hechos que afecten gravemente la convivencia escolar, la Dirección del establecimiento, previo al inicio del procedimiento de expulsión o de cancelación de matrícula, deberá:

- Haber representado a los padres, madres o apoderados, la inconveniencia de las conductas, advirtiendo la posible aplicación de sanciones, dejando constancia por escrito con firma del apoderado.

- Haber implementado a favor del estudiante las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial que estén expresamente establecidas en el reglamento interno. Norma N°44: Inicio de un procedimiento sancionatorio y medida cautelar de suspensión La Dirección deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en los reglamentos internos de cada establecimiento, o que afecte gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley. El procedimiento sancionatorio, debe cumplir con los siguientes pasos:

1) Notificación del inicio del procedimiento sancionatorio: La dirección notifica al estudiante y a su madre, padre o apoderado del inicio de un proceso sancionatorio en su contra, de la falta por la cual se le pretende sancionar y de los hechos que dan lugar a la falta. También se le informan las etapas siguientes del procedimiento y los plazos correspondientes. La notificación debe ser por escrito.

2) Presentación de descargos y medios de prueba: El estudiante, su padre o madre o apoderado tienen derecho a presentar los descargos y medios de prueba que estimen pertinentes, por escrito.

3) Presentación de descargos y medios de prueba: El estudiante, su padre o madre o apoderado tienen derecho a presentar los descargos y medios de prueba que estimen pertinentes, por escrito.

4) Resolución: El director, a la luz de los antecedentes presentados, resolverá si aplica o no la medida. Notificará de su resolución y sus fundamentos, por escrito, al estudiante afectado, a su madre, padre o apoderado.

5) Solicitud de reconsideración: El estudiante, su madre, padre o apoderado tienen derecho a solicitar ante el director, por escrito, la reconsideración de la medida adoptada.

6) Resolución final: El director resolverá la solicitud de reconsideración previa consulta al Consejo de Profesores, el que se pronunciará por escrito. Norma N°45: Suspensión como medida cautelar La Dirección tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a las y los alumnos y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas como tales en los reglamentos internos de cada establecimiento, y que conlleven como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de la matrícula, o afecten gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley, en resguardo de la convivencia escolar. La suspensión como medida cautelar, solo podrá darse:

- a) En aquellos casos en que existe un procedimiento sancionatorio en curso.
- b) Que dicho procedimiento sea en virtud de la comisión de una falta que esté tipificada como grave o gravísima en el reglamento interno del colegio y que conlleve la sanción de expulsión o cancelación de matrícula, o bien se trate de algún acto que afecte gravemente la convivencia escolar. La Dirección deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros. Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.

## **PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASOS DE DESREGULACIÓN CONDUCTUAL Y EMOCIONAL DE ESTUDIANTES EN EL ÁMBITO ESCOLAR.**

El siguiente protocolo, tiene como objetivo orientar a la comunidad educativa en casos de Desregulación Emocional y Conductual (DEC) de estudiantes, tanto desde un enfoque preventivo como de intervención directa en aquellas situaciones donde no se observa respuesta favorable a los manejos que los adultos usualmente realizan en casos de similar edad y, donde por su intensidad se evalúa podría llegar a ocasionar significativo daño emocional y/o físico al/la propio/a estudiante o a otros miembros de la comunidad educativa. Estas orientaciones se enmarcan en la Ley General de Educación (2009), especialmente en lo señalado respecto a que el sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución, tratados internacionales ratificados por Chile, y principios descritos en la misma que deben inspirar el sistema educativo; en la Ley de Inclusión Escolar (2015); la Declaración Universal de Derechos Humanos (ONU, 1948); la Declaración de los Derechos del Niño (ONU, 1959, y ratificada por Chile en 1990); la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (ONU, 2006; ratificado por Chile en 2008), la Ley N° 20.422 de 2010, que Establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; lo estipulado en el Curriculum Nacional en todos sus niveles y modalidades, en especial a lo referido a los Objetivos de aprendizajes transversales y los principios pedagógicos; en todo lo referido a la atención a la diversidad de estudiantes en el sistema educativo contenidas en el Decreto 170 del 2009; el Decreto 83 del 2015; la Ley de Subvención Escolar Preferencial, SEP (2008); las orientaciones nacionales del Ministerio de Educación (MINEDUC) para el sistema educativo en materias de inclusión; y la Nueva Política de Convivencia Escolar(2019).

### **I. CONSIDERACIONES GENERALES:**

1.- Definición de Desregulación conductual y emocional: Reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven (NNAJ) no logrará comprender su estado emocional ni logrará expresar sus emociones o sensaciones, presentando dificultades más allá de lo esperado a su edad o desarrollo evolutivo para autorregularse y volver a un estado de calma y/o no logran desaparecer después de un intento de intervención del educador/a utilizado con éxito en otros casos; percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de “descontrol” (Construcción colectiva mesa regional Autismo, mayo 2019).

### **II. PREVENCIÓN:**

El equipo y adultos a cargo, deberán realizar las siguientes acciones para la prevención de episodios de desregulación:



**1.- Reconocer señales previas y actuar de acuerdo con ellas:** cuando se puedan reconocer las señales iniciales de un/a NNAJ, previas a que se desencadene una desregulación. Algunos ejemplos podrían ser: a) En el caso de estudiantes del espectro Autista, suelen parecer ritualistas y tendientes a la inflexibilidad e invarianza, así como a presentar hipersensibilidades a nivel sensorial, acompañados de estados de ansiedad frecuentes. Estos elementos por lo general son los que están a la base de una desregulación o su intensificación frente determinados contextos y situaciones; la cual puede ir desde conductas como el aumento de movimientos estereotipados, a expresiones de incomodidad o disgusto, agitación de la respiración, aumento de volumen en voz o lenguaje grosero. b) En el caso de un/a NNAJ severamente maltratado (donde se han realizados todas las gestiones judiciales requeridas), se pueden encontrar dificultades en el contacto visual, tendencia a aislarse, generando la posibilidad de desregulación a partir de la cercanía física, sonidos, olores, imágenes que evoquen recuerdos de las situaciones traumáticas y que le generan gran malestar emocional.

c) En el caso de un estudiante con abstinencia al alcohol, luego de un consumo intenso y prolongado, se podría reconocer inicialmente ansiedad, sudoración, sensación de sueño. d) En estudiantes que presentan trastornos destructivos del control de impulsos y la conducta, algunos de ellos significativamente prevalentes en población infantojuvenil nacional; por ejemplo, en el trastorno negativista desafiante, donde el patrón de irritabilidad tiende a presentarse con frecuencia, su rápida identificación junto a la de los factores contextuales que se asocian a su aparición pueden ayudar en la planificación de las acciones preventivas.

**2.- Reconocer los elementos del entorno que habitualmente preceden a la desregulación emocional y conductual:**

La intervención preventiva debe apuntar tanto a la circunstancia que la precede en el ámbito escolar, como en otros ámbitos de su vida diaria donde ocurren, o desde donde se observan factores que la predisponen. Uno de los factores externos al aula comúnmente asociado a desregulación emocional y conductual son los trastornos del sueño, por lo mismo la importancia de la comunicación con la familia para detectarlo (citar al apoderado para informar del contrato de contingencia), prevenir las conductas no deseadas en aula y planificar los apoyos. Específicamente en el nivel de Educación Parvularia en Chile, algunos elementos asociados a riesgo de desregulación a considerar, no exclusivos del ambiente escolar, serían: a) Síntomas depresivos en el/la cuidador/a principal. b) Número de eventos estresantes vividos por el/al cuidador/a principal. c) Enfermedades crónicas del estudiante. d) Escases medios materiales de estimulación apropiados para la edad, pudiendo ser relevante su identificación para la planificación de apoyo a la familia y/o de salud del/la estudiante en colaboración con la red de apoyo territorial.

**3.- Redirigir momentáneamente al estudiante hacia otro foco de atención:** con alguna actividad que esté muy a mano, por ejemplo, pedirle ayuda para distribuir materiales, que ayude con el computador u otros apoyos tecnológicos.

**4.- Facilitar la comunicación, ayudando a que se exprese de una manera diferente a la desregulación emocional y conductual:**

se preguntará directamente, por ejemplo: ¿Hay algo que te está molestando?, ¿Hay algo que quieras hacer ahora?, si me lo cuentas, juntos/as podemos buscar te sientas mejor. Las preguntas y la forma de hacerlas serán adaptadas a la edad y condición del estudiante. Se debe interpretar la conducta de desregulación emocional y conductual como una forma de comunicar, ya sea un mensaje de un fin que se quiere lograr o la funcionabilidad que pueda contener para el individuo y/o su contexto.

Algunos ejemplos de funcionabilidad podrían ser: obtener atención, comida, estimulación sensorial, expresar malestar o dolor, sueño, cambio de conductor del furgón escolar, problemas previos en el hogar, o que un compañero/a le moleste con el fin de parar la tarea escolar del curso completo a partir de desencadenar su desregulación emocional y conductual.

**5.- Otorgar, cuando sea pertinente, a algunos estudiantes para los cuales existe información previa de riesgo de desregulación emocional y conductual, tiempos de descanso:** en el que pueda, por ejemplo, ir al baño o salir de la sala, previamente establecido y acordado con el/la NNAJ y su familia (a través de citación de apoderado y firmar contrato de contingencia), tras el cual debe volver a finalizar la actividad.

**6.- Utilizar refuerzo conductual positivo frente a conductas aprendidas con apoyos iniciales, que son adaptativas y alternativas a la desregulación emocional y conductual:**

Para esto se debe tener conocimiento sobre cuáles son sus intereses, cosas favoritas, hobbies, objeto de apego, para ello las/los profesionales que planifiquen los apoyos y refuerzos, deben compartir con el/la estudiante también en espacios distintos a los académicos, donde puedan hacer cosas juntos/as, compartir, divertirse, conversar, jugar. En el caso de NNAJ sin lenguaje oral, para identificar reforzadores, se pueden utilizar pictogramas, gestos, lengua de señas chilenas, preguntar a personas cercanas de su entorno valoradas positivamente por el / la estudiante. Siempre se debe reforzar justo después de que ocurra la conducta, de lo contrario se podría reforzar otra; y que debe reforzar de manera similar por todos/as, no sirve si cada uno aplica el refuerzo como quiere o un día sí y otro no.

**7.- Diseñar con anterioridad reglas de aula** sobre cómo actuar en momentos en que cualquier NNAJ durante la clase se sienta especialmente incómodo/a, frustrado/a o angustiado/a, adecuando el lenguaje a la edad y utilizando, si se requiere, apoyos visuales u otros pertinentes adaptados a la diversidad del curso.

Estipular cómo el /la estudiante hará saber de esto a su docente y profesionales de apoyo en aula. Ejemplo: usar tarjetas de alerta disponibles o una señal previamente consensuada, que el estudiante pueda mostrar al/la docente, para que se inicie el accionar conforme a este protocolo en lo que respecta a la etapa inicial. Para casos específicos, como por ejemplos estudiantes con diagnóstico de Trastorno del espectro autista, es necesario efectuar con anterioridad contratos de contingencia, en los cuales se establezca por escrito cómo el NNAJ hará saber esto, a quién y cuál será el marco de actuación de los/as profesionales del establecimiento. Siempre se debe estar atentos a necesidades de adaptación de las reglas generales del aula que contribuyan a una sana convivencia escolar, “no se puede tratar un problema de conducta si ocurre en un entorno problemático”. En algunos casos, con ayuda de los/as estudiantes, se pueden publicar en muros de la sala, con diseños creativos e inclusivos, reglas generales consideradas por todo el curso como las más relevantes, que permitan ser usadas como recordatorios de los comportamientos esperados.

**III. INTERVENCIÓN, SEGÚN NIVEL DE INTENSIDAD:** Para el efectivo diseño y aplicación de un plan de intervención se debe partir por describir lo observable de las conductas de desregulación emocional y conductual, evitar inferir o categorizar anticipadamente, agregando la observación de lo que hacen las personas que lo/a rodean antes y después de su aparición, además de identificar estímulos externos o internos (sensaciones, recuerdos, emociones) que podrían desencadenarla, aumentarla o disminuirla.

En algunos casos será posible identificar etapas de evolución de la desregulación emocional y conductual, o sólo la aparición en diversos niveles de intensidad. Para efectos de organización de los apoyos, se describen 3 etapas por grado de intensidad de la desregulación y complejidad de los apoyos requeridos.:

**1.- Etapa inicial: previo haber intentado manejo general sin resultados positivos y sin que se visualice riesgo para sí mismo/a o terceros:**

Algunas intervenciones pueden ser: - Cambiar la actividad, la forma o los materiales en la que se está llevando a cabo la actividad (por ejemplo, cuando reacciona con frustración en alguna actividad artística con ténpera, se le permite utilizar otros materiales para lograr el mismo objetivo).

- En los más pequeños pueden usarse rincones con casas de juego donde pueda permanecer al detectarse fase inicial de la desregulación y antes de su amplificación en intensidad, desde donde pueda ser atendido y monitoreado por un adulto hasta se reestablezca a su estado inicial, permitir llevar objetos de apego si los tiene.

- Utilizar el conocimiento sobre cuáles son sus intereses, cosas favoritas, hobbies, objeto de apego en la estrategia de apoyo inicial a la autorregulación.

- Si se requiere, permitirle salir un tiempo corto y determinado a un lugar acordado en contratos de contingencia, que le faciliten el manejo de la ansiedad y autorregularse emocionalmente, ejemplo Aula de recursos del PIE, en ese caso el contrato de contingencia debe contemplar al encargado.

Además, se debe considerar la edad del /la estudiante, situaciones de discapacidad física y/o intelectual, trastornos de salud mental, en los apoyos que pueda requerir durante el tiempo fuera del aula. - Durante el tiempo establecido que se mantendrá fuera del aula, cuando conforme edad u otros, requiera ser acompañada/o por la persona a cargo, ésta inicia Contención emocional-verbal: intentar mediar verbalmente en un tono que evidencie tranquilidad, haciéndole saber al estudiante que está ahí para ayudarlo y que puede relatar lo que le sucede, dibujar, mantenerse en silencio o practicar algún ejercicio. Algunos otros ejemplos de acciones que puede desarrollar la persona a cargo, adaptables conforme edades y características del estudiante, podrían ser:

- **Utilizar técnicas como: Motivarlo a Tirarse al piso boca arriba:** “respira profundo por la nariz y bota por la boca”; “cuenta del 1 al 20 mentalmente descansando y repetirlo varias veces”, si el NNAJ se siente incómodo de cerrar los ojos, no insistir.

- Indicarle algunas alternativas: “Podemos poner un poco de música. ¿qué música te gusta?”; “Si quiere podemos dibujar en la pizarra o en una hoja lo ocurrido... no te preocupes tenemos un tiempo, y podemos conseguir más si se necesita; “Quieres tu muñeco/juguete/foto/ (procurar tener un objeto de apego del estudiante en el colegio cuando es pertinente conforme edad o diagnóstico conocido) En todos los casos, intentar dar más de una alternativa, desde la cual la/el estudiante pueda elegir, como primer paso hacia el autocontrol. Paralelamente, analizar información que exista o pueda obtenerse sobre el estado del estudiante antes de la desregulación, por ejemplo, si durmió mal, si sucedió algún problema en su casa o traslado, que aporten al manejo por parte de las/os profesionales. De ahí la importancia de mantener una comunicación constante y efectiva con la familia.

**2.- Etapa de aumento de la desregulación emocional y conductual, con ausencia de autocontroles inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros:** Algunas de las intervenciones en esta etapa pueden ser: - Cuando el estudiante no responde a comandos de voz, ni a mirada o intervenciones de terceros, al tiempo que aumenta la agitación motora sin lograr conectar con su entorno de manera adecuada. El encargado debe “acompañar” y no interferir en su proceso de manera invasiva, con acciones como ofrecer soluciones, o pidiéndole que efectúe algún ejercicio, pues durante esta etapa de una desregulación el/la NNAJ no está logrando conectar con su entorno de manera

esperable. Algunos ejemplos de acciones adaptables conforme edades y características del estudiante, para esta etapa podrían ser:

- Permitirle ir a un lugar que le ofrezca calma o regulación sensorio motriz (por ejemplo, una sala pre-acordada que tenga algunos implementos que le faciliten volver a la calma).
- Permitir, cuando la intensidad vaya cediendo, la expresión de lo que le sucede o de cómo se siente, con una persona que represente algún vínculo para él/ella, en un espacio diferente al aula común, a través de conversación, dibujos u otra actividad que para el/la NNAJ sea cómoda.
- Conceder un tiempo de descanso cuando la desregulación haya cedido.

Características requeridas del ambiente en esta etapa de desregulación emocional y conductual: El encargado establecido por el colegio deberá:

- Resguardar llevar al estudiante a un lugar seguro, idealmente en un primer piso. Por ejemplo: sala de recursos, sala sensorial, sala acondicionada.
- Evitar trasladarlo a lugares con ventanales en techos o ventanas sin cortinaje, o con estímulos similares a los desencadenantes de la crisis de desregulación (por ejemplo, imágenes, olores, que lo miren a los ojos preguntándole por su estado).
  - Retirar elementos peligrosos que estén al alcance del estudiante: tijeras, cuchillos cartoneros, piedras, palos, otros.
- Reducir estímulos que provoquen inquietud, por ejemplo: luz, ruidos.
- Evitar aglomeraciones de personas que observan, sean estos niños/as o adultos.

### **3.- Cuando el descontrol y los riesgos para sí mismo/a o terceros implican la necesidad de contener físicamente al estudiante:**

Esta contención tiene el objetivo de inmovilizar al NNAJ para evitar que se produzca daño a él/ella o a terceros, por lo que se recomienda realizarla SÓLO en casos de extremo riesgo para éste/a o para otras personas de la comunidad educativa. Su realización debe ser efectuada por un/a profesional capacitado que maneje las técnicas apropiadas: Acción de mecedora, abrazo profundo. Para efectuar este tipo de contención debe existir autorización escrita por parte de la familia (contrato de contingencia) para llevarla a cabo, y siempre y cuando el estudiante dé indicios de aceptarla; ya que puede tener repercusiones negativas en el momento o a futuro. Se deberá elaborar un Protocolo para cada estudiante y situación donde se identifique su necesidad, con respeto a la dignidad de éste/a. Será elaborada en conjunto por quienes intervengan con el/la NNJA generando criterios consensuados, acompañada por la bitácora para mantener un registro de la evolución en el tiempo de la conducta conforme a la intervención planificada. Algunos aspectos claves que debe incluir el Protocolo son: situación en la que es preciso su uso, personal necesario y roles de cada uno/a, duración de la contención física, cuándo y dónde dar por finalizado su uso, como actuar con el/la

estudiantes después. En lo posible incluir a un profesional de un organismo externo colaborador en su elaboración, como por ejemplo profesionales del Ministerio de Salud del área de la salud mental o supervisor/a de educación especial de los Departamentos Provinciales de educación del MINEDUC, en especial en la revisión de las normas referidas al respeto a los derechos de los NNJA y las implicancias éticas. En casos extremos puede requerirse traslado a centros de salud, lo que será previamente establecido, de manera conjunta con el centro de salud más cercano, la forma de proceder, y definir en acuerdo con el apoderado la forma de traslado, en apego a la normativa y la seguridad de todas las partes.

Además, de los posibles factores desencadenantes ya señalados, en algunos casos dicha desregulación emocional y conductual puede darse asociada a efectos adversos de medicamentos neurológicos o psiquiátricos, de ahí la importancia de la articulación con la familia y los centros de salud. Cabe señalar, que para llevar a cabo la etapa 3 de intervención, el consejo escolar en conjunto con la familia, deberá deliberar si es la decisión más pertinente para el o la estudiante.

Consideraciones para la implementación de las etapas descritas: Es muy importante:

- No regañar al estudiante.
- No amenazar con futuras sanciones o pedirle que “no se enoje”.
- No intentar razonar con él respecto a su conducta en ese momento. En casos de situaciones de alto riesgo para sí mismo/a o terceros, es importante:
- Coordinarse con equipo médico tratante o efectuar derivación a médico psiquiatra, con el fin de recibir el apoyo pertinente, y orientaciones de acciones futuras conjuntas, ya que pueden existir diagnósticos concomitantes que requieran de tratamiento médico o de otros especialistas.

#### **IV. INTERVENCIÓN EN LA REPARACIÓN, POSTERIOR A UNA CRISIS DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO:**

Los encargados de esta etapa serán profesionales especialistas del equipo PIE, convivencia escolar y profesor/a jefe:

- Tras el episodio, es importante demostrar afecto y comprensión, hacerle saber al estudiante que todo está tranquilo y que es importante que podamos hablar de lo ocurrido para entender la situación y poder solucionarla, así como evitar que se repita.
- Se deben tomar acuerdos con el/la estudiante, para prevenir en el futuro inmediato situaciones que pudiesen desencadenar en una desregulación, a la vez de informar que dispondrá de profesionales de apoyo para ayudarlo a poner en

práctica estos acuerdos, que le permitan expresar lo que le molesta o requiere sin la DEC, o logrando un mayor autocontrol de la situación. Señalando que siempre el objetivo será evitar que esto vuelva a ocurrir, pues se comprende que para él/ella es una situación que no desea repetir.

- Se debe hacer consciente, de que todos los estudiantes tienen los mismos derechos y deberes, y en caso de haber efectuado destrozos u ofensas se debe hacer cargo y responsabilizarse, ofreciendo las disculpas correspondientes, ordenando el espacio o reponiendo los objetos rotos, conforme a las normas de convivencia del aula y establecimiento. Se trabajará la empatía y teoría mental en este proceso, la causa consecuencia y el reconocimiento y expresión de emociones. Algunos recursos que se utilizarán serán: apoyos visuales, como dibujos de lo ocurrido o historias sociales, tipo comics, otras adecuadas a cada individuo.

- Específicamente en lo referido a la reparación hacia terceros, se realizará en un momento en que el/la estudiante haya vuelto a la calma, lo cual puede ser minutos, horas, o al día siguiente incluso de la desregulación. Sin embargo, SIEMPRE se considerará dentro del protocolo de acción, tiempo y encargado para el apoyo de ésta. No se debe apresurar este proceso.

- Se incluye dentro del ámbito de reparación, a los compañeros de curso, al profesor o a cualquier persona vinculada con los hechos. No sólo el o la estudiante que se desregula necesita apoyo y ayuda, su entorno, quienes se transforman en espectadores silenciosos de estas situaciones, también requiere contención y reparación.

### **13) DE LA REGULACION DEL FUNCIONAMIENTO INTERNO.**

#### **1. Presentación personal**

El uso del uniforme oficial es obligatorio para todos los estudiantes del colegio. Está sujeto al decreto N° 57/2002, siendo de suma importancia la implementación del material retrorreflectivo en la chaqueta del establecimiento.

El Centro General de Padres y Apoderados ha aprobado el uso del uniforme completo para sus hijos en coordinación con la Dirección del colegio y el Consejo de profesores.

HOMBRE	MUJER
Chaqueta color gris perla con la insignia bordada del Establecimiento, al lado izquierdo de esta.	Chaqueta color gris perla con la insignia bordada del Establecimiento, al lado izquierdo de esta.
Polera pique azul eléctrico; manga larga para el invierno y manga corta para el verano.	Polera pique azul eléctrico; manga larga para el invierno y manga corta para el verano.
Ambas bordadas con la insignia del Establecimiento, al lado izquierdo de esta.	Ambas bordadas con la insignia del Establecimiento, al lado izquierdo de esta.
Pantalón gris perla	Falda gris perla, con una tabla en la parte delantera.
Calcetas grises	Calcetas grises
Zapatos negros	



	Zapatos negros
--	----------------

Todas las pertenencias de los estudiantes deben estar visiblemente marcadas con su nombre.

El uniforme de Educación Física sólo debe ser usado durante las clases de Educación Física.

HOMBRE	MUJER
<p>Polerón color azul eléctrico con la insignia bordada del Establecimiento, al lado izquierdo de esta.</p> <p>Polera blanca bordada con el nombre del Establecimiento Educativo.</p> <p style="padding-left: 40px;">Pantalón azul eléctrico</p> <p style="padding-left: 40px;">Short azul eléctrico</p> <p style="padding-left: 40px;">Calcetas blancas</p> <p style="padding-left: 40px;">Zapatillas blancas</p>	<p>Polerón color azul eléctrico con la insignia bordada del Establecimiento, al lado izquierdo de esta.</p> <p>Polera blanca bordada con el nombre del Establecimiento Educativo.</p> <p style="padding-left: 40px;">Pantalón azul eléctrico</p> <p style="padding-left: 40px;">Calzas azul eléctrico</p> <p style="padding-left: 40px;">Calcetas blancas</p> <p style="padding-left: 40px;">Zapatillas blancas</p>

El alumno (a) perteneciente al Colegio Gherardelli debe tener una presentación e higiene impecable.

Los varones deberán mantener siempre su pelo limpio y ordenado, sin peinados modernos que les hagan lucir desordenados.

Las damas el cabello debe ser tomado con coles u otros artículos de color gris sin adornos de fantasía, sin maquillaje, usar las uñas cortas, limpias y sin esmaltes, no debe usar joyas de ningún tipo.

Durante los meses de junio a agosto las alumnas pueden asistir a clases con pantalón gris de tela o pantys grises. Los alumnos siguen con su uniforme reglamentario.

**2. Horario y Puntualidad.**

La puntualidad es una norma social asociada al valor del respeto a las personas, que se aprende en el hogar y en el ámbito escolar, y que es exigible en el campo laboral. La puntualidad es un deber que atañe a todos los miembros de la comunidad educativa en resguardo de sus derechos. Los horarios que se especifican a continuación son los que deben ser respetados:

	Ingreso	Primer recreo	Segundo recreo
Primera Jornada Básica	8:00	9:30 - 9:45	11:15-11:30

Segunda Básica	Jornada	14:00	15:30 - 15:45	17:15 - 17:30
-------------------	---------	-------	---------------	---------------

Para cumplir con este deber es necesario que:

- Los estudiantes deben llegar al colegio 10 minutos antes del toque de timbre.
- Los estudiantes y los profesores/as estén oportunamente en su sala de clases.
- Los profesores/as inicien su clase puntualmente, registrando la asistencia en el libro de clases y firmando donde corresponde.
- Ningún estudiante abandone la sala de clases antes del toque del timbre que indica el fin de la hora de clases; esto incluye el tiempo destinado a las evaluaciones y/o pruebas. No obstante, la Inspectoría, en caso necesario, podría tomar una decisión diferente a lo señalado anteriormente.

### 3. Atrasos.

- Los atrasos son una consecuencia de una falta a la norma social de la puntualidad. Norma social basada en el respeto mutuo que debe ordenar la sana convivencia. Con todo, es necesario hacer las siguientes precisiones:
- Sólo se aceptará ingresar atrasado hasta 10 minutos en el inicio de la respectiva jornada, con autorización de la Inspectoría.
- Si en la primera hora está programada una evaluación o prueba, el estudiante podrá ingresar inmediatamente con la autorización del profesor respectivo.
- En caso de atraso al inicio de una hora de clases, y siempre que no presente autorización de parte de otro profesor/a o la autoridad que corresponda, sólo podrá ingresar a clases con un pase de Inspectoría General, quien, una vez tomados los antecedentes correspondientes entregados por el estudiante, registrará el atraso en su hoja de vida.
- En lo que respecta a los atrasos al inicio de clases, en una primera oportunidad el Profesor correspondiente dejará constancia en el Libro de Clases y sostendrá un diálogo formativo con el estudiante. En una tercera oportunidad la Inspectoría aplicará las medidas pedagógicas y disciplinarias adecuadas a una Falta Grave, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia. De seguir con los atrasos y la no presentación de los padres y/o apoderados, se derivará a la institución correspondiente.

### 4. Asistencia.

- La asistencia a clases es obligatoria, así como a todas las actividades de evaluación o formativas para las que se requiere la presencia en el colegio. En este mismo sentido, los estudiantes podrán concurrir al establecimiento

fuera de jornada o en la jornada alterna cuando requieran realizar trabajos pedagógicos en la biblioteca, u otras dependencias del colegio, debiendo atenerse a las normas de funcionamiento del establecimiento fijadas para los días regulares de clases.

- De acuerdo con el Reglamento de Evaluación vigente, la asistencia a clases es un factor que incide en la promoción, considerando para ello el 85% de asistencia anual como mínimo para la promoción. La Directora del establecimiento podrá autorizar la promoción con porcentajes menores de asistencia, fundado en razones debidamente justificadas y excepcionales.
- En la promoción con porcentajes inferiores al 85%, se podrán considerar, entre otros, los siguientes aspectos:
- Certificados médicos que avalen el padecimiento de una enfermedad prolongada del estudiante o que haya impedido su asistencia a clases.
- Incorporación del estudiante al establecimiento en una fecha posterior al inicio del año escolar.

#### **Otros antecedentes de fuerza mayor.**

- La eximición de una o más asignaturas es una excepción y estará regida por las normas legales vigentes. Para ello, el Apoderado Titular deberá presentar los antecedentes y certificados requeridos (entre otros: certificados médicos, informes psicopedagógicos o de otros profesionales válidamente emitidos y fundamentados), durante el proceso de matrícula.
- Si el impedimento surge durante el transcurso del año escolar, es responsabilidad del/a Apoderado/a informar y acreditar oportunamente ante la Unidad técnica Pedagógica correspondiente, en la forma indicada, de la existencia de cualquier impedimento que le obligue a eximirse de una asignatura. Esta situación será comunicada oportunamente a la Unidad Técnica y al Evaluador para los fines de registro (Reglamento de Evaluación).

#### **5. Inasistencias.**

- Toda inasistencia debe ser justificada por escrito en Inspectoría y estar firmada por el/la Apoderado/a Titular en la libreta o cuaderno de

comunicaciones, a más tardar al momento de reincorporarse a clases el estudiante.

- En caso de enfermedad prolongada, que requiera tres o más días de reposo, el/a Apoderado/a deberá dar aviso de tal circunstancia a la Inspectoría y presentar un certificado médico que incluya Rut, timbre y firma del médico tratante, además de la fecha de inicio y término de la licencia; todo deberá hacerse dentro del plazo de dos días hábiles contados desde la emisión del certificado médico.
- En caso de inasistencia a una prueba o evaluación debidamente avisada, el/a Apoderado/a deberá justificarla personalmente o presentar un certificado médico dentro del plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de dicha prueba o evaluación. La Inspectoría deberá comunicar a la Unidad Técnico Pedagógica y al Profesor/a Jefe correspondiente.
- Especial atención se dará al buen uso y utilización del beneficio de alimentación escolar otorgado por JUNAEB, será obligación de la inspectora registrar la asistencia a diario.

#### **6. Retiro del o los estudiantes durante la jornada.**

- Únicamente Apoderado Titular, o en su defecto el apoderado suplente debidamente acreditado, o una tercera persona con un poder otorgado por Apoderado Titular, podrán retirar al pupilo desde el establecimiento. No obstante, al momento de concurrir al establecimiento dicha persona asignada, la Inspectoría se contactará con el Apoderado Titular a fin de comprobar la identidad de quien efectúe el retiro del alumno (a).
- Lo anterior, sin perjuicio de las prohibiciones legales decretadas por los Tribunales de Justicia, las cuales deberán ser comunicadas por el apoderado a la Dirección del Establecimiento.

#### **7. Agenda o cuaderno de Comunicaciones.**

- El colegio busca mantener con los padres y apoderados una comunicación fluida y formal. Para ello ha establecido como obligatorio el uso de la Agenda o Cuaderno de Comunicaciones, la que tendrá una validez de un año escolar y que deberá portar el estudiante todos los días. Cualquier tipo de comunicación entre el hogar y el colegio se deberá hacer a través de este medio. Para ello,

es necesario tener presente que, en la Libreta o cuaderno de Comunicaciones:

- Constará la firma y timbre del Profesor Jefe. Será conservada en buenas condiciones y contendrá toda la individualización del estudiante: nombre, firma, domicilio y teléfono actualizado del Apoderado Titular y suplente.
- Las comunicaciones sólo podrán ser escritas y firmadas por el Apoderado Titular o el suplente que esté registrado en la hoja de vida del estudiante en Inspectoría.
- El profesor jefe o asistente de la educación, revisará periódicamente que sus estudiantes tengan la Libreta o Cuaderno de Comunicaciones limpia y en buen estado.

#### **8. Cuidado de los bienes del Colegio.**

- Los bienes muebles e inmuebles del colegio están al servicio de toda la comunidad educativa y se les deberá dar el uso para el cual están destinados. Deben ser cuidados, protegidos y mantenidos en óptimas condiciones de higiene y ornato. El cuidado de los bienes del Establecimiento, es deber de toda la comunidad y es obligación informar a Inspectoría sobre los deterioros, destrozos y otros daños que sean detectados.
- La mantención de la limpieza y orden de las salas, patios y otras dependencias es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa y, particularmente, de quienes las usan. Por lo tanto, cada uno se hará responsable de colaborar en esta mantención, arrojando la basura y otros desperdicios en los recipientes dispuestos para ese fin.

#### **En particular:**

- Mantener las llaves de agua cerrada.
- Mantener las cortinas limpias, estiradas y libres de roturas, cortes o rayados.
- Reducir el nivel de ruido ambiental en las salas, pasillos y patios en horas de clases.
- Ventilar las dependencias después de ser utilizadas.
- Velar por entregar las salas y otras dependencias limpias y ordenadas al final de cada jornada u hora de clases. El profesor a cargo velará que esta norma se cumpla.
- Devolver libros, textos u otros materiales solicitados, en las fechas y momentos estipulados.

#### **9. Reconocimientos y Premios.**

- La comunidad educativa valora y destaca las conductas de los que reflejan su compromiso con los valores que sustentan nuestro Proyecto Educativo.
- Por este motivo promueve acciones que permiten reforzar estas conductas sobresalientes a través de estímulos positivos.

### **Reconocimientos:**

#### **1) Reconocimiento verbal:**

- Palabras de estímulo dirigidas al estudiante en forma personal por el docente u otra persona cuando su actitud o desempeño lo amerita.

#### **2) Anotación positiva:**

- La realiza el docente cuando considera que la actitud o conducta del estudiante se destaca positivamente, registrando este estímulo en la hoja de vida del estudiante en el libro de clases.

#### **Reconocimientos públicos (cuadro de honor):**

- Se otorga esta distinción al estudiante cuando la acción realizada por el estudiante se destaca más allá del ámbito del establecimiento como: buenos lectores, buena conducta, buen compañero, respetuosos, etc.

### **Premios.**

- Todas aquellas conductas que se reconozcan como positivas en los estudiantes, serán reconocidas como méritos, valoradas y premiadas.
- A fin de cada año escolar, se otorgarán premios y menciones a los estudiantes que se hayan distinguido entre sus pares, en los rasgos que el colegio considere pertinentes.

#### **14) INSTANCIAS DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA CORPORACION EDUCACIONAL COLEGIO GHERARDELLI:**

La Ley General de Educación establece que todos los establecimientos educacionales promoverán la creación de Centros de Estudiantes, Centros de Padres y Apoderados, Consejos de Profesores y los Consejos Escolares (Art. 15).

##### **1) Centro de Estudiantes:**

- El Centro de estudiantes es la organización formada por todos los estudiantes de nuestro establecimiento a partir de pre kínder a 8ºbásico. Su finalidad es servir a sus miembros, en función de los propósitos del establecimiento y dentro de las normas de organización escolar, como medio de desarrollar en ellos el pensamiento reflexivo, el juicio crítico y la voluntad de acción; de formarlos para la vida democrática, y de prepararlos para participar en los cambios culturales y sociales.
- La Directiva del Centro de Estudiantes será elegida anualmente en votación universal, unipersonal, secreta e informada, dentro de los 45 días antes de finalizar el año escolar o dentro de los primeros 45 días de iniciado el año escolar, según lo establezca el reglamento interno del Centro de estudiantes del establecimiento escolar correspondiente. Para optar a

cargos en la Directiva del Centro, el postulante deberá cumplir los siguientes requisitos:

**1) Tener a lo menos seis meses de permanencia en el establecimiento al momento de postular.**

**2) No haber sido destituido de algún cargo del Centro de estudiantes por infracción a sus reglamentos.**

- El establecimiento no puede prohibir la constitución del Centro de estudiantes. El derecho de los estudiantes a constituir un Centro de Estudiantes, está garantizado en la Constitución Política, la cual establece la libertad de asociación (Art. 19 N° 15) y está regulado por el Decreto N° 524 de 1990 (modificado el 2006), el cual señala en su Artículo 1°: "En ningún establecimiento se podrá negar la constitución y funcionamiento de un centro de estudiantes".
- La dirección del establecimiento no puede intervenir en la elección de la Directiva del Centro de estudiantes. Es la Junta Electoral el organismo encargado de organizar, supervigilar y calificar todos los procesos electorarios que se lleven a cabo en el Centro de Estudiantes. Esta estará compuesta a lo menos por tres miembros, ninguno de los cuales podrá formar parte de la Directiva, del Consejo de Delegados de Curso o de los organismos y comisiones creados por éste.
- Los organismos que componen el Centro de Estudiantes son: la Asamblea General, la Directiva, el Consejo de Delegados de Curso, el Consejo de Curso, la Junta Electoral y Comité Fiscalizador.

## **2) La Asamblea General:**

- Está constituida por todos los estudiantes del colegio.
- Funciones de la Asamblea general:
- 1) Convocar a elecciones de Centro de Estudiantes.
- 2) Elegir la Junta electoral
- 3) Aprobar el Reglamento Interno del Centro de Estudiantes.

## **3) La Directiva:**

Estará constituida a lo menos por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario Ejecutivo, un Secretario de Finanzas y un Secretario de Actas.

### Funciones:

- 1) Dirigir y administrar el Centro de Estudiantes



- 2) Elaborar y ejecutar el plan de trabajo del Centro de Estudiantes.
- 3) Representar al Centro de Estudiantes ante distintas autoridades y organismos (Dirección, Consejo de Profesores, Consejo Escolar, etc.).

#### **4) El Consejo de Delegados de Curso:**

Estará formado, según establezca el Reglamento Interno de cada Centro de Estudiantes, por un delegado de cada curso desde pre básica a 8° básico. El Presidente del consejo de curso será por derecho propio el delegado.

##### **Funciones:**

- 1) Elaborar el Reglamento Interno de Centro de estudiantes
- 2) Aprobar el Plan Anual de Trabajo y Presupuesto presentado por la Directiva del Centro de Estudiantes.
- 3) Informar y estudiar las propuestas de los distintos cursos y grupos de estudiantes.

#### **5) El Consejo de Curso:**

Lo integran todos los estudiantes del curso respectivo. Se organiza democráticamente, elige su directiva y representantes ante el Consejo de Delegados de Curso, y participa activamente en los planes de trabajo preparados por los diversos organismos del Centro de Estudiantes.

#### **6) La Junta Electoral.**

Estará compuesta a lo menos por tres miembros, ninguno de los cuales podrá formar parte de la Directiva, del Consejo de Delegados de Curso o de los organismos y comisiones creados por este. Le corresponde organizar, supervigilar y calificar todos los procesos electorarios establecidos en el Decreto (Nº 524/1990 modificado por el Decreto Nº 50/2006) y en el Reglamento Interno del Centro de Estudiantes.

#### **7) Centro de Padres y Apoderados (CEPA).**

Los Centros de Padres, corresponde a la organización que representa a las familias en el establecimiento educacional.

Los padres y apoderados que deseen participar en un CEPA podrán hacerlo según sus posibilidades, a través de los siguientes organismos: La Asamblea General, el Directorio, los Sub- Centros y el Consejo de Delegados de Curso. Los Consejos Escolares, en los cuales están representados los padres y apoderados, es la instancia para que estos se informen, propongan y opinen sobre materias relevantes para la educación de sus hijos.

### **7.1) Normas de constitución y funcionamiento:**

- 1) Ser parte de una organización de padres es una opción voluntaria.
- 2) El Directorio debe ser elegido anualmente por la Asamblea General en votación universal, secreta e informada, dentro de los 90 días de iniciado el año escolar.
- 3) El monto de las Cuotas del CEPA debe ser aprobado por el Consejo de Delegados de Curso. En los establecimientos subvencionados (municipales y particulares) su pago es voluntario y su valor no puede exceder a 0,5 UTM anuales.
- 4) El Directorio debe entregar anualmente una Cuenta Pública, es decir, un informe donde rinde cuentas de su trabajo en ese período.
- 5) La Personalidad Jurídica es el reconocimiento legal de la existencia del CEPA. Obtenerla le permite comprar, vender y administrar recursos económicos, pudiendo acceder a fondos de financiamiento a través de proyectos. También hace más transparente y democrático el funcionamiento del Centro de Padres.
- 6) Los Centros de Padres pueden asociarse en distintos niveles: comunas, provincias, regiones y a nivel nacional (Asociaciones de Centros de Padres).

### **8) Consejo Escolar<sup>2</sup>.**

El Consejo Escolar se conformará por representantes de la Comunidad Escolar del Colegio. **Se reunirá al menos cuatro veces al año y en ocasiones extraordinarias, cuando sea convocado por la Dirección del establecimiento, con los miembros que concurren.**

**Estará compuesto por:**

- 1) El o la Directora del establecimiento, que lo presidirá.
- 2) El Sostenedor o un representante designado por él mediante documento escrito.
- 3) Un docente elegido por el cuerpo de profesores del establecimiento mediante procedimiento previamente establecido por éstos.

---

<sup>2</sup> Ley 19.979, Decreto 24, Reglamenta Consejos Escolares, 2005.

- 4) Presidente o miembro de la Directiva del Centro de Padres.
- 5) Presidente o miembro de la Directiva del Centro de Estudiantes.
- 6) Representante de Asistentes de la Educación.
- 7) La Dirección podrá invitar a otro miembro de la Comunidad Educativa, quien no tendrá derecho a voto.

- **El Consejo Escolar tendrá las siguientes atribuciones:**

- 1) Conocer el Proyecto Educativo Institucional y participar en su elaboración y actualización, considerando la Convivencia Escolar como un eje central.
- 2) Proponer modificaciones al Reglamento Interno del establecimiento.
- 3) Oír a los distintos estamentos de la comunidad escolar y absolver las consultas que se le plantee.
- 4) Proponer al equipo de gestión necesidades y/o sugerencias a incorporar en planes de mejora.
- 5) Elaborar, en conjunto con él o la Encargada de Convivencia Escolar, un Plan de Acción para promover la buena convivencia y prevenir la violencia en el establecimiento, que incluyan la proposición de acciones de reparación a quienes puedan ser víctimas de estas situaciones, cuando se estime necesario.
- 6) Participar en la elaboración de las metas del establecimiento y los proyectos de mejoramiento propuestos en el área de Convivencia Escolar.
- 7) Proponer y promover, cuando lo estime necesario, medidas y programas que promuevan la buena convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.
- 8) Participar en la elaboración de la programación anual y actividades extracurriculares del establecimiento, incorporando la Convivencia Escolar como contenido central.
- 9) Cualquier otra atribución que las leyes le encomienden.

### **8.1) Deber de información:**

El Consejo será informado, a lo menos, de las siguientes materias, en las oportunidades y con los requisitos que a continuación se señalan:

- 1) Los logros de aprendizaje de los estudiantes. El o la Directora del establecimiento deberá informar, a lo menos semestralmente, acerca de los resultados de rendimiento escolar y/o mediciones de la calidad de la educación, obtenidos por el establecimiento.
- 2) Los informes de las visitas de fiscalización del Ministerio de Educación respecto del cumplimiento de la Ley N° 18.962 y del D.F.L. N° 2 de 1998, del Ministerio de Educación. Esta información será comunicada por el Director en la primera sesión del Consejo luego de realizada la visita.

3) Del presupuesto anual de todos los ingresos y todos los gastos del establecimiento. Para estos efectos, el Sostenedor del establecimiento entregará, en la primera sesión de cada año, un informe detallado de la situación financiera del Colegio, pudiendo el Consejo hacer observaciones y pedir las aclaraciones que estime necesarias.

4) Del informe de ingresos efectivamente percibidos y de los gastos efectuados. Esta información la entregará el Sostenedor, cada cuatro meses, debiendo especificar detalle de cuentas o ítem.

### **8.2) Deber de consulta:**

El Consejo será consultado, a lo menos, en los siguientes aspectos:

- 1) Proyecto Educativo Institucional.
- 2) Programación anual y actividades extracurriculares.
- 3) Las metas del establecimiento y los proyectos de mejoramiento propuestos.
- 4) El informe escrito de la gestión educativa del establecimiento que realiza el Director anualmente, antes de ser presentado a la comunidad educativa.
- 5) La elaboración y las modificaciones al Reglamento Interno del establecimiento y Manual de convivencia Escolar, sin perjuicio de la aprobación del mismo, si se le hubiese otorgado esa atribución.

## **16) Proceso participativo de actualización del R.I.C.E:**

- El presente Manual de convivencia Escolar con Enfoque de Derecho, tendrá duración indefinida y regirá a contar del inicio del año lectivo 2021
- El establecimiento adoptará las acciones necesarias para la correcta, oportuna y completa difusión de las normas y planes relativos a la convivencia escolar a través de todos los medios disponibles, para que la comunidad educativa esté permanentemente informada y pueda conocer sus derechos, deberes y obligaciones.
- Mediante la suscripción de la matrícula correspondiente al año lectivo, los padres, madres y apoderados toman conocimiento y aceptan el Reglamento Interno en todas sus partes. Además de lo anterior, el(a) apoderado(a) conoce el contenido del Manual de convivencia escolar:
  - 1) Cuando matricula a su pupilo recibe el texto resumen del Reglamento en versión digital o papel, dejando constancia mediante firma de su recepción.
  - 2) En la primera reunión de apoderados de inicio del año escolar, el Reglamento es leído y comentado en los acápite pertinentes.
  - 3) En medios de difusión que se señalan a continuación.
  - 4) La difusión del presente Reglamento Interno, así como la nómina de los integrantes de la Dirección, del Consejo Escolar, del Encargado de Convivencia Escolar, se darán a conocer a través de uno o varios de los siguientes medios:
    - A) Página Web institucional del establecimiento.**
    - B) Reuniones de Padres y/o Apoderados.**
    - C) Consejos de curso.**
    - D) Otros.**

**15.1) Participantes en la actualización del R.I.C.E:**

El consejo escolar y la dirección del establecimiento de la corporación educacional COLEGIO GHERARDELLI, aprueban y respaldan el REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR PARA EL PRESENTE AÑO 2022.

Se deja constancia bajo nombre y firma de los diferentes estamentos y representantes:

\_\_\_\_\_

**Marianella Barriga Gherardelli  
DIRECTORA.**

\_\_\_\_\_

**Representante del Sostenedor.**

\_\_\_\_\_

**Representante de los docentes.**

\_\_\_\_\_

**Representante de los asistentes de la educación.**

\_\_\_\_\_

**Presidente del CC.PP.**

\_\_\_\_\_

**Presidente del Gobierno estudiantil.**

**FIRMA EQUIPO DE GESTION COLEGIO GHERARDELLI:**

Marianella Barriga Gherardelli. \_\_\_\_\_

Daniela Gutiérrez Vargas. \_\_\_\_\_

Catalina Valencia Pfaff. \_\_\_\_\_

Giselle Salomón Rojas. \_\_\_\_\_

Ítalo Rossi Zúñiga. \_\_\_\_\_

